



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Διεύθυνση: Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα

Τηλέφωνο: +302661039814

Fax: +302661040088

Πληροφορίες: κα. Σπυριδούλα Κουλούρη

email: [corfucci@otenet.gr](mailto:corfucci@otenet.gr), [eparkeia@corfucci.gr](mailto:eparkeia@corfucci.gr)

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ  
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ –ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ»

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Ημερομηνία δημοσίευσης |
|--------------|----------------------|------------------------|
| ΝΑΙ          | ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ    | 23/10/2015             |

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| Ημερομηνία<br>Ημ. Μην. Έτος | Ημέρα<br>εβδομάδας | Ώρα        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ |
|-----------------------------|--------------------|------------|-----------------------|
| 6/11/2015                   | Παρασκευή          | 12.30 π.μ. |                       |

Προϋπολογισθείσα δαπάνη:

6.900,00€ πλέον ΦΠΑ (23% ΦΠΑ δηλ. 1.587,00€) ήτοι  
8.487,00 Ευρώ με ΦΠΑ

Χρονική διάρκεια του Έργου :

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την  
31/03/2017

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπ' όψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- 1.1. Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.2. Του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- 1.3. Το Ν.Δ. 496/74 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010
- 1.4. Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95),
- 1.5. Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
- 1.6. Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών»,
- 1.7. Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), όπως αναλογικά εφαρμόζεται
- 1.8. Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11.08.2010),
- 1.9. Των Ν. 4281/2014, Ν. 4155/2013 και Ν.4013/2011 όπως εφαρμόζονται και ισχύουν.
- 1.10. Ν4308/2014 ελληνικά Λογιστικά πρότυπα συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις .

**2. Την απόφαση :**

- την υπ' αριθ. ΔΕ4/18-2-2015 απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

*Σας καλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την επιλογή Αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, για επιλογή εξωτερικού συνεργάτη «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ –ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ», χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31/12/2016 και προϋπολογισμό 6.900,00€ πλέον ΦΠΑ (23% ΦΠΑ δηλ. 1.587,00€) ήτοι 8.487,00 Ευρώ με ΦΠΑ.*

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που είναι στις 6/11/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30 στα γραφεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, οδός Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα.

## ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλλουν προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης 8.500€ Ευρώ με ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την επιλογή εξωτερικού συνεργάτη για «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ –ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ».

## ΑΡΘΡΟ 2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### 2.1 ΙΣΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 2.1. Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2.2. Του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- 2.3. Το Ν.Δ. 496/74 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010
- 2.4. Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95),
- 2.5. Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
- 2.6. Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών»,
- 2.7. Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), όπως αναλογικά εφαρμόζεται
- 2.8. Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11.08.2010),
- 2.9. Των Ν. 4281/2014, Ν. 4155/2013 και Ν.4013/2011 όπως εφαρμόζονται και ισχύουν.

### 2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Διοικητική Επιτροπή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 6 Π.Δ. 118/07. Αρμόδια για τυχόν επίλυση διαφορών, ορίζονται τα Δικαστήρια της Κέρκυρας και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από το Επιμελητήριο Κέρκυρας (κα Σπυριδούλα Κουλούρη, τηλ:+302661039813, fax:+302661040088, email:[corfucci@otenet.gr](mailto:corfucci@otenet.gr) και [eparkeia@corfucci.gr](mailto:eparkeia@corfucci.gr)) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μπορούν να ζητούνται μέχρι και μια (1) ημέρα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και παρέχονται το αργότερο μία (1) ημέρα πριν από την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

### ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, επί της οδού Αριστοτέλους 2 στην Κέρκυρα, την Παρασκευή 6/11/2015 και ώρα 12:30 πμ.

### ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 5.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**5.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη, την παροχή λογιστικών - φοροτεχνικών υπηρεσιών, το φυσικό πρόσωπο, ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου που ζητούνται από την παρούσα και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί τις ως άνω δραστηριότητες.

**5.1.2** Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή για να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι.

**5.1.3** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

**5.1.4** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που

υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

## 5.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 5.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

Αποκλείονται όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια περί της Προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

Επίσης αποκλείεται ο υποψήφιος ή προσφέρων που:

- i) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- ii) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- iii) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία.
- iv) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

- v) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- vi) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- vii) Έχουν αποκλεισθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις

Επίσης αποκλείονται:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξιών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**5.2.2** Επιπρόσθετα αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στο Κεφάλαιο 6, «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

**5.2.3** Επιπλέον αποκλείονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 6.1.1 Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής που περιλαμβάνουν τρεις (3) Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του της παρούσας πρόσκλησης.**

**A: Υπεύθυνη δήλωση προσωπικών στοιχείων** :ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς:**

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης(ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

4. Είναι εγγεγραμμένος και ενήμερος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).

5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007.

6. Επιπλέον εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7. Επιπλέον εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου (σημ.: αν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, αν πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, αν πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**Β: Υπεύθυνη δήλωση προσωπικής κατάστασης:** ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς:**

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

**Γ: Υπεύθυνη δήλωση περί γνώσης των όρων διακήρυξης:** ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:

1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
2. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να υπογράφονται από τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι

εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο.

Επισημαίνεται ότι εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

## ΑΡΘΡΟ 7. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής αξιολόγησης.

### 7.1 Πιστοποίηση τεχνικής ικανότητας

Ο Υποψήφιος πρέπει να διαθέσει ένα άτομο- Υπεύθυνο Έργου που να καλύπτει τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Να έχει πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής
2. Να έχει άδεια λογιστή Α' τάξεως
3. Να έχει εργαστεί ως λογιστής τουλάχιστον για 5 έτη (βάσει έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος)
4. Να έχει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την διενέργεια του διαγωνισμού
5. Να έχει τακτοποιημένες υποχρεώσεις και ενημερότητα από το Οικονομικό επιμελητήριο και το οικείο Εμπορικό Επιμελητήριο
6. Να προσκομίσει αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
7. Να διαθέτει τουλάχιστον μια (1) Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας (σε τήρηση Βιβλίων Γ Κατηγορίας) από επιχείρηση, οργανισμό, ΝΠΔΔ κλπ
8. Τεχνική Προσφορά όπως αναλύεται στο άρθρο 9.2

## ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει:

1. δύο επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

**Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν σε ένα (1) πρωτότυπο υπογεγραμμένο σε κάθε σελίδα.



Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

|   |
|---|
| <p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p><b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ –ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ»</b></p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 6/11/2015</p> <p><b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»</b></p> |
|---|

- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

**Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.**

## ΑΡΘΡΟ 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

### 9.1 ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιλαμβάνει τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. Τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου που προσδιορίζονται στο άρθρο 6 .

### 9.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται στο άρθρο 7, και τα ακόλουθα:

- Περιγραφή των δραστηριοτήτων και εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος αναλύοντας οι εμβαθύνοντας στα αναφερόμενα στην παρούσα (παραγραφο Β2)
- Περιγραφή και τεκμηρίωση των προσόντων πληρότητας και επάρκειας του Υπεύθυνου Εργου-Λογιστή
- Περιγραφή και απεικόνιση σε χρονοδιάγραμμα των υποχρεώσεων του Επιμελητηρίου και των εργασιών και αναφορών του Αναδόχου για την κάλυψή τους
- Τις πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος θεωρεί ότι άπτονται της καλύτερης δυνατής αξιολόγησής του σύμφωνα με τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

### 9.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα εξής:

1. τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ (€) χωρίς ΦΠΑ.
2. το ποσοστό και το ποσό ΦΠΑ αριθμητικώς και ολογράφως
3. την μνεία ότι περιλαμβάνονται οι τυχόν παρακρατήσεις φόρων, ταμείων κλπ
4. το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών η ΕΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται, ειδικά και αιτιολογημένα, προς την Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση του διαγωνισμού.

### 9.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού και ενόψει υπογραφής σύμβασης δεσμεύεται να προσκομίσει εντός 10 ημερών:

α) πιστοποιητικό του οικείου Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Οικονομικού επιμελητηρίου,

β) φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου,

γ) ασφαλιστική ενημερότητα του υποψηφίου και

### 9.5 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### 9.6 ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι από διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Πρόσκληση, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας υποβολής της προσφοράς είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Επιμελητήριο τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, λαμβάνοντας εφόσον επιθυμούν αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

### ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Επιμελητήριο, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο.
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά και αξιολογεί την τεχνική προσφορά και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών. Για την επιτέλεση του έργου της η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να υποστηριχθεί από ειδικούς εμπειρογνώμονες εφόσον αυτό κριθεί ότι βοηθά την διαδικασία ή ότι είναι απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση οι εμπειρογνώμονες ορίζονται από την Διοικητική Επιτροπή και οι τυχόν εισηγήσεις τους κοινοποιούνται και σε αυτή. Η απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

Κατά της αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται αρμοδίως εντός 10ημέρου.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές και συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διαγωνισμού Ανάδοχος του Έργου και στην συνέχεια εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την κατακύρωση του η την μη συνέχιση της διαδικασίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της υποβολής των προβλεπομένων πιστοποιητικών και δικαιολογητικών.

Κατά της αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται αρμοδίως εντός 10ημέρου .

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό καθώς και του περιεχομένου των άλλων προσφορών σε συγκεκριμένο χώρο και για συγκεκριμένο χρόνο.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώσει συγκεκριμένα την αρμόδια Επιτροπή. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται με παραπομπή συγκεντρωτικά στο τέλος της Προσφοράς σε ξεχωριστό κεφάλαιο το οποίο να μπορεί εύκολα να αφαιρεθεί. Σε κάθε άλλη περίπτωση η Επιτροπή ακόμη και ενημερωθεί δεν θα μπορεί να παρέμβει αφαιρώντας στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Προσφορά οπότε και αν δύναται να

λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι η Επιτροπή και η αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρουν. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΓΕΝΙΚΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται σχετικά στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Κέρκυρας.

### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 80 \frac{T_j}{T_{max}} + 20 \frac{K_{min}}{K_j}$$

Όπου:

$B_j$  = συνολική βαθμολογία της Προσφοράς  $j$

$T_j$  = Η συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $j$

$T_{max}$  = Η μέγιστη συνολική βαθμολογία των τεχνικών Κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών

$K_j$  = Η συνολική τιμή της Προσφοράς  $j$  (χωρίς τον ΦΠΑ)

$K_{min}$  = Η μικρότερη συνολική τιμή των Προσφορών (χωρίς τον ΦΠΑ)

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο  $B_j$  στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του  $B_j$  γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι ένας ακέραιος αριθμός από 0 έως 10 βαθμούς.

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα. Η πρώτη στήλη του πίνακα περιγράφει τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών που θα προσφερθούν, ενώ η δεύτερη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| A/A           | ΚΡΙΤΗΡΙΑ                               | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---------------|--|-----------------------|
| 1.            | Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο   | 30%                   |
| 2.            | Πληρότητα και επάρκεια υπευθύνου έργου | 40%                   |
| 3.            | Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα έργου     | 30%                   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |  | <b>100%</b>           |

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των κριτηρίων:

#### 1. Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο

Ο υποψήφιος καλείται περιγράψει τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα παράσχει. Καίρια σημεία για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα είναι ο βαθμός κατανόησης και υλοποίησης από τον υποβάλλοντα των σκοπών και στόχων του έργου δηλαδή η ανάλυση των

υπηρεσιών που θα παρέχει και των εργασιών που εκτελεί (αναλύοντας και διευρύνοντας τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη), και η διαφαινόμενη από την περιγραφή της τεχνικής προσφοράς του δυνατότητα, ικανότητα και ετοιμότητα του υπευθύνου έργου επίτευξής τους.

2. Πληρότητα και επάρκεια υπευθύνου έργου

Ο υποψήφιος καλείται περιγράψει τα χαρακτηριστικά του υπευθύνου έργου και η εμπειρία του για την άρτια ολοκλήρωση των σκοπών και στόχων του έργου, και η διαφαινόμενη από την προσφορά του δυνατότητα, ικανότητα και ετοιμότητα του υπευθύνου έργου για την επίτευξή τους.

3. Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα έργου

Ο υποψήφιος καλείται περιγράψει σε χρονοδιάγραμμα πότε θα υλοποιεί τις δραστηριότητες του ώστε το Επιμελητήριο να είναι καλυμμένο αναφορικά με τις υποχρεώσεις του (λογιστικές , φορολογικές ασφαλιστικές, προς τα μέλη του, τα όργανα διοίκησης και τους εξωτερικούς φορείς Υπουργεία, ΓΓ, ΚΕΕΕ κλπ) . Καίρια σημεία για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα είναι ενδεικτικό αναλυτικό χρονοδιάγραμμα βάσει των ανωτέρω υποχρεώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα για τις προσφορές που είναι χαμηλότερες από το 90% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς, πριν την απόρριψή της. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των έγκυρων προσφορών. Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος με απόφαση αρμοδίου οργάνου ο υποβάλλων που θα έχει επιτύχει την καλύτερη αξιολόγηση, υποχρεούται, εφόσον εγγράφως κληθεί από το Επιμελητήριο Κέρκυρας, να καταθέσει, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην ΔΕ.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της προσφοράς.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, τη Διακήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης.

## **B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **B.1.1 ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ**

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας ιδρύθηκε στις 15/9/1851 σύμφωνα με συστατική πράξη του Επιχωρίου Συμβουλίου ως το Επιμελητήριο του, υπό την Αγγλική προστασία, Ιονίου Κράτους. Μετά την ένωση της Επτανήσου με την Ελλάδα στις 21/5/1864 το νομικό καθεστώς του Επιμελητηρίου άλλαξε και στις 06/06/1865 και σύμφωνα συνεστήθη το Εμπορικό Επιμελητήριο Κέρκυρας ως Επιμελητήριο του Ελληνικού κράτους (Διάταγμα 23-30/5/1836). Το 1919 κατά εξουσιοδότηση του Ν.184/1914 ιδρύθηκε το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Το 1925 κατά εξουσιοδότηση του Ν.3305/25 ιδρύθηκε το Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Από το 1988, μετά την συγχώνευση των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων με τα Επαγγελματικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια λειτουργεί το Επιμελητήριο Κέρκυρας (Π.Δ. 153 – Φ.Ε.Κ. 67/12-04-1988).

Με βάση τον οργανισμό λειτουργίας (Π.Δ. 446/1990 - Φ.Ε.Κ. 171/Α/14-12-90), το Επιμελητήριο Κέρκυρας διαρθρώνονται σε μία Διεύθυνση, 2 Τμήματα και 1 Γραφείο :

- Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών Θεμάτων,
- Τμήμα Διοικητικού και Οικονομικού,
- Γραφείο Μητρώου και Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση το ΠΔ 153 και τις δραστηριότητες του, έχει δημιουργήσει που για τις ανάγκες των μελών του που ανέρχονται σε περίπου 18.000, τα Επαγγελματικά Τμήματα μελών: Εμπορικό, Βιομηχανικό, Βιοτεχνικό, Επαγγελματικό και Τουριστικό.

Το Επιμελητήριο διοικείται και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ο οποίος προεδρεύει των οργάνων Διοίκησης που είναι η 5μελής Διοικητική Επιτροπή και το 31μελές Διοικητικό Συμβούλιο ενώ των υπηρεσιών του προϊστάται η Διοικητική Προϊσταμένη.

## **B.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Στόχος του Αναδόχου είναι να συμμετέχει, να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται τα λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα του Επιμελητηρίου και της Αναπτυξιακής του Εταιρείας στα πλαίσια του διπλογραφικού συστήματος (Βιβλία Γ Κατηγορίας).

### **1. Λογιστικές εργασίες ανάπτυξης Λογιστικού Σχεδίου για το Επιμελητήριο και μετάπτωση από το παλαιό στο νέο σύστημα.**

- Εξοικείωση με πληροφοριακό σύστημα λογιστηρίου
- Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου για το Επιμελητήριο
- Συνεργασία με συνεργάτη πληροφορικής για διαμόρφωση λογιστικού σχεδίου στο πληροφοριακό σύστημα
- Κλείσιμο λογιστικών εγγραφών παλαιού συστήματος και χρήσης 2015
- Μετάπτωση στο νέο λογιστικό σύστημα
- Προσδιορισμός εργασιών προσωπικού Επιμελητηρίου στο νέο λογιστικό σύστημα
- Εκπαίδευση προσωπικού επιμελητηρίου στο νεολογιστικό σύστημα Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών
- Συμφωνία όλων των λογαριασμών (Τράπεζες, Ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές, αμοιβών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων-πληρωτέων) 2015
- Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών 2015
- Σύνταξη Ισολογισμού, Αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ότι προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία γενικά και ειδικά στην περίπτωση της μετάπτωσης και Προϋπολογισμού 2016- Απολογισμού 2015, απαιτούμενων συγκεντρωτικών καταστάσεων κλπ

### **2. Λογιστικές εργασίες σε μηνιαία βάση στη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου 1/1/2016-31/3/2017**

- Καταχώρηση όλων των παραστατικών όπως πχ. εξόδων-εσόδων, extrai τραπεζών
- Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών
- Συμφωνία όλων των λογαριασμών (Τράπεζες, Ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές, αμοιβών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων-πληρωτέων, καρτελλων μητρώου-πελατών κλπ)
- Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών μηνός
- Τήρηση και εκτύπωση των προβλεπόμενων από την νομοθεσία βιβλίων, ισοζυγίων, κλπ.
- Δηλώσεις ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων, εισφορών κλπ και λοιπές δηλώσεις που απαιτούνται και προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία.



- Κάλυψη και τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
- Κάλυψη Φορολογικής, Εργατικής, Ασφαλιστικής Νομοθεσίας
- Τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
- Εκτύπωση απαιτούμενων εγγράφων, καταστάσεων μηνός, συγκεντρωτικών καταστάσεων κλπ
- Έκδοση απαιτούμενων πιστοποιητικών παραστατικών (ταυτότητες πληρωμής, πιστοποιητικών κλπ) απο και για διάφορους φορείς (ΔΟΥ, ΙΚΑ, κλπ)
- Μηνιαία Απολογιστική Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με Ισοζύγιο και αναλώσεις κονδυλίων προϋπολογισμού)

### 3. Λογιστικές εργασίες που πραγματοποιούνται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά το κλείσιμο του Ισολογισμού

- Ετήσια Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με τα σχετικά στοιχεία, Ισολογισμός – Αποτελέσματα Χρήσεως κλπ) εντός 3μηνου απο την τελευταία ημερολογιακή ημέρα της χρήσης
- Λογιστικές εγγραφές αποσβέσεων
- Συμφωνία λογαριασμών της λογιστικής (προμηθευτές, λογαριασμοί προσωπικού, ασφαλιστικών ταμείων, τράπεζες)
- Λογιστικές εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού, σύμφωνα με το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο και τις γενικές αρχές της λογιστικής.
- Ενημέρωση βιβλίων Απογραφών και Ισολογισμού
- Λογιστικές εγγραφές έναρξης της νέας διαχειριστικής περιόδου (δηλ. μεταφορά υπολοίπων, κλείσιμο λογαριασμών, άνοιγμα νέας χρήσης)
- Εκτύπωση όλων των ισοζυγίων, ημερολογιακών εγγραφών ισολογισμού, Γενικού καθολικού και βιβλίου Μητρώου Παγίων που προβλέπεται από των κώδικα για το τέλος της διαχειριστικής περιόδου
- Προσαρμογή του λογιστικού προγράμματος στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους
- Σύνταξη ετήσιων δηλώσεων για τις οποίες το Επιμελητήριο είναι υπόχρεο, όπως φόρος εισοδήματος Νομικού Προσώπου, ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων, εισφορών κλπ και των λοιπών δηλώσεων και συμπληρωματικών καταστάσεων που συνοδεύουν αυτή κατά την υποβολή της (πχ συγκεντρωτικών καταστάσεων, εντύπων ακίνητης περιουσίας, κλπ).
- Σύνταξη Ισολογισμού, Αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ότι προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Σύνταξη και έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων και λοιπών απαιτήσεων νομοθεσίας, φορολογίας κλπ
- Σύνταξη καταστάσεων Προϋπολογισμού – Απολογισμού (ΠΔ 205/98)
- Ετήσιο σεμινάριο ενημέρωσης στελεχών επιμελητηρίου

**Λοιπές Υπηρεσίες :** Επιπλέον των ανωτέρω θα πρέπει να προσφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες οποτε προκύπτει ανάγκη και υπαρχει σχετικό αίτημα απο το Επιμελητήριο

1. Εκπαίδευση υπαλλήλων Οικονομικής Υπηρεσίας και Προμηθειών (Λογιστήριο – Ταμείο, κλπ)
2. Υλοποίηση των λογιστικών, φοροτεχνικών, ασφαλιστικών εργασιών προς τρίτους φορείς (Δημόσιο, ΔΟΥ, Ασφαλιστικά Ταμεία, κλπ) για έκδοση πιστοποιητικών κλπ.

**Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών** για δεκαπέντε (15) μήνες (1/1/2016-31/3/2017).

**Χρόνος και Τόπος Παροχής Υπηρεσιών:** Συνεχώς από την έδρα του και στους χώρους του Επιμελητηρίου και της ΑΝΕΤΕΚ με αυτοπρόσωπη παρουσία τρεις (3) φορές την εβδομάδα και κατελάχιστον τρεις ώρες έκαστη.

### **Καταβολή Αμοιβών**

Η καταβολή των αμοιβών θα γίνεται ανά τρίμηνο σε πέντε (5) ισόποσες καταβολές κατόπιν υποβολής τριμηνιαίας αναφοράς προόδου εργασιών εφόσον γίνεται αποδεκτή απο την Επιτροπή Παραλαβής και εκδόσεως χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Επιμελητήριο στο όνομα του ανάδοχου και με βάση τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υποβολή τριμηνιαίας αναφοράς προόδου εργασιών και εκπληρωσης υποχρεώσεων και έκδοση σχετικού Πρακτικού Παραλαβής απο την αρμόδια επιτροπή εγκεκριμένου απο την ΔΕ του Επιμελητηρίου
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Ανάδοχου αξίας τριμηνιαίας καταβολής πλεον ΦΠΑ .
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Η καταβολή καθε ισόποσης τμηματικής αμοιβής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες παρακρατήσεις .