



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

GREECE- ITALY 2007-2013
Programme

Διεύθυνση : Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα

Αρ. ΔΕ: 17/02-07-2014

Τηλέφωνο : +302661039814

Αρ. Διακήρυξης: 12

Fax : +302661040088

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Πληροφορίες :

κα. Σπυριδούλα Κουλούρη

email:corfucci@otenet.gr, eparkeia@corfucci.gr

<http://www.corfucci.gr>

ΘΕΜΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1-5 του έργου με το ακρωνύμιο CETA

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης / ανάρτησης
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	01 - 08 - 2014

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
25 - 08 - 2014	Δευτέρα	12.30 μ.μ.	

Χρηματοδότηση Έργου :	  ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΣΡ "GREECE-ITALY 2007-2013" ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΙΤΑΛΙΑΣ
-----------------------	--

Προϋπολογισθείσα δαπάνη:

57.803€ Ευρώ πλέον ΦΠΑ 13.294,69€

(71.097,69€ Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Χρονική διάρκεια του Έργου :

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 30/04/2015 ή ολοκλήρωσης του αντικειμένου

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις:

- Ñ Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
- Ñ Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95),
- Ñ Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007),
- Ñ Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών»,
- Ñ Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11.08.2010),
- Ñ Της υπ' αριθ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.03.2010 Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΦΕΚ 415/Β'/12.04.2010),
- Ñ Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Ñ Του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- Ñ Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»

2. Τις αποφάσεις :

- Ñ Την απόφαση της 5^{ης} Επιτροπής Παρακολούθησης της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012, όπως ανακοινώθηκε στον Επικεφαλή του Έργου με το γράμμα της 14/02/2013 και την εγκεκριμένη σχετική φόρμα αίτησης
- Ñ Το εγκεκριμένο σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»
- Ñ Το πρόγραμμα υλοποίησης "European Territorial Cooperation Programme Greece- Italy 2007 – 2013"
- Ñ την υπ' αριθ. 17/02-07-2014 απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά με τίτλο «Συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1-5 του έργου με το ακρωνύμιο CETA», σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα Μέρη Α΄ και Β΄ και τα Παραρτήματα της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι 57.803€ Ευρώ πλέον ΦΠΑ 13.294,69€ Ευρώ, ήτοι 71.097,69€ Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις 25.08.2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30 στα γραφεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, οδός Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	6
A.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	6
ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	10
A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	22
A.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	23
ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ.....	26
ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
A.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	33
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
A.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	34
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
A.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	36
ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	36
ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	37
ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	39
ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	41
ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41

ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	42
ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	42
ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	43
Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	45
B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	45
B.1.1 ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ.....	45
B.1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	45
B.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....	46
B.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CETA.....	46
B.2.2 ΣΤΟΧΟΙ.....	47
B.2.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	48
B.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	51
B.4 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	70

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης 57.803€ Ευρώ πλέον ΦΠΑ 13.294,69€ Ευρώ, (ήτοι 71.097,69€ Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου: «**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1-5 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ CETA**».

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Ιταλίας 2007- 2013 και από ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στα μέρη Α, Β και τα Παραρτήματα της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας, το οποίο με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας που εδρεύει στην οδό Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου, Κέρκυρα 49100.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κα. Σπυριδούλα Κουλούρη παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες τηλ: +3026610-39813, fax:+3026610-40088, e-mail : corfucci@otenet.gr, eparkeia@corfucci.gr.

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης, ΙΙΙ: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, ΙV: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

Διάθεση της Προκήρυξης και των Συμβατικών Τευχών

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται με ηλεκτρονικό μέσο από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, Η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση είναι ο ιστοχώρος του Επιμελητηρίου Κέρκυρας <http://www.corfucci.gr>. Επίσης διατίθενται στην έδρα του Επιμελητηρίου (αυτοπροσώπως ή με courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διασφαλίσει απόλυτη ταύτιση της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής της Διακήρυξης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση αναφορικά με την διακήρυξη θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου. Οι με οποιοδήποτε τρόπο παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ενημερώσουν με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη και να μπορεί να τους ενημερώσει σχετικά με οποιαδήποτε διευκρίνιση. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Έργο

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1-5 του έργου με το ακρωνύμιο CETA όπως αναλυτικά περιγράφεται στα Μέρη Α' και Β' και τα Παραρτήματα της παρούσας.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Ενστάσεων

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των Ενστάσεων, που έχει συγκροτήσει το Επιμελητήριο και αποτελείται από διάφορα (διακριτά) μέλη από εκείνα της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο εισηγείται στην αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων στις διάφορες φάσεις έως και την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Προσφέρων – Υποψήφιος Ανάδοχος

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε 57.803€ Ευρώ πλέον ΦΠΑ 13.294,69€ Ευρώ, ήτοι 71.097,69€ Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Η προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ ανά πακέτο εργασίας του προκηρυσσόμενου έργου έχει ως εξής:

- Πακέτο Εργασίας 1: 3.252€
- Πακέτο Εργασίας 2: 2.032€
- Πακέτο Εργασίας 3: 6.585€
- Πακέτο Εργασίας 4: 19.918€
- Πακέτο Εργασίας 5: 26.016€

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Το αρμόδιο όργανο, ορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1. ΙΣΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
2. Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95),
3. Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007),
4. Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών»,
5. Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11.08.2010),
6. Της υπ' αριθ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.03.2010 Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΦΕΚ 415/Β'/12.04.2010),
7. Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
9. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»
10. Την απόφαση της 5^{ης} Επιτροπής Παρακολούθησης της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012, όπως ανακοινώθηκε στον Επικεφαλή του Έργου με το γράμμα της 14/02/2013 και την εγκεκριμένη σχετική φόρμα αίτησης
11. Το εγκεκριμένο σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»

12. Το πρόγραμμα υλοποίησης “European Territorial Cooperation Programme Greece- Italy 2007 – 2013”
13. Την υπ’ αριθ. 17/02-07-2014 απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Διοικητική Επιτροπή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Ενστάσεων. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 6 Π.Δ. 118/07. Αρμόδια για τυχόν επίλυση διαφορών, ορίζονται τα Δικαστήρια της Κέρκυρας και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

3.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται με ηλεκτρονικό μέσο από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, παρέχοντας ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού. Η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση είναι ο ιστοχώρος του Επιμελητηρίου Κέρκυρας <http://www.corfucci.gr>.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από το Επιμελητήριο Κέρκυρας (κα Σπυριδούλα Κουλούρη, τηλ: +302661039813, fax: +302661040088, email: corfucci@otenet.gr και eparkeia@corfucci.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μπορούν να ζητούνται μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού και απαντήσεις ή διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και την διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, επί της οδού Αριστοτέλους 2 στην Κέρκυρα, την Δευτέρα 25.08.2014 και ώρα 12:30 πμ.

A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Διακήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Διακήρυξης από τους υποψηφίους Προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. Το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. Το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. Τα Παραρτήματα
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων,
 - II. Υπόδειγμα Σύμβασης Εκτέλεσης Έργου,
 - III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
 - IV: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να διαθέτουν τις τεχνικές και χρηματοοικονομικές ικανότητες που ζητούνται από το άρθρο 10 και να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 9.2 της παρούσας.

8.1.2 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή για να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι.

8.1.3 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

8.1.4 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

8.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών :

- όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια περί της Προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:
 - ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της

28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

- ο υποψήφιος ή προσφέρων που:
 - i) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - ii) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - iii) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία.
 - iv) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
 - v) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
 - vi) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
 - vii) Έχουν αποκλεισθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξιών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 9.1 της παρούσας διακήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

8.2.2 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στο Κεφάλαιο 8.1, «ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και στο Κεφάλαιο 8.2 «Αποκλεισμός Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9.2.1 «Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών» της

παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 10 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.2.1 Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ¹.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. 2.	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο της παρούσας Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς:</p> <p>A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης(ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη 	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		

¹ Σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ...» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012 Άρθρο 3, §5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β: Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση. 3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>ιδιότητα</p> <p>Γ: Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου δηλώνει ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. 2. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p>Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να υπογράφεται από τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο.</p> <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε, Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο και θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Επιπρόσθετα:

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης οφείλει να δηλώσει ότι ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

4. Αν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά τους (εντός του φακέλου των δικαιολογητικών) Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

9.2.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

- α). **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ.α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, και δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις..
- β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης

πτώχευσης.

- γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού..
- ε) **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, *κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού*, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B. Οι αλλοδαποί:

- α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ.α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, και δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις.
- β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- ε) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α) **Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β του παρόντος όρου**, αντίστοιχα.
- β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης:

- για τους διαχειριστές και τους ομόρρυθμους εταίρους, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), ,

από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω για τους Έλληνες Πολίτες.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

- ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- ζ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου *έκδοσης του τελευταίου τριμήνου* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται για τους ημεδαπούς.
- β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων για τα Νομικά Πρόσωπα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους Έλληνες Πολίτες, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, αναλόγως εφαρμοσθέντα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, τα οριζόμενα για τους Αλλοδαπούς Πολίτες αναλόγως εφαρμοζόμενα.
- γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

9.2.3 Βασικές Αρχές επί των δικαιολογητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Η Ένορκη (ή κατά περίπτωση υπεύθυνη) αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης εντός του Φακέλου των δικαιολογητικών της παραγράφου 9.2.2.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως απαραίτους όρους, στο Διαγωνισμό:

10.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

Ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις Ε3 ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των δύο τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν μέσο κύκλο εργασιών για τις δύο τελευταίες χρήσεις ως ανωτέρω, υψηλότερο από το 50% του ύψους του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

10.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Για τα Στελέχη της Ομάδας Έργου Προσφέροντος:

1. Δήλωση του Προσφέροντα, συνοδευόμενη από κατάλογο, σχετικά με τα άτομα που θα αποτελούν την Ομάδα έργου του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου.
2. Ειδικότερα ο προσφέρων, ως ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό στην Ομάδα έργου πρέπει να διαθέτει ή να εξασφαλίσει συνεργασία, με ειδικούς επιστήμονες ως εξής:

α. Υπεύθυνο έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Συγκεκριμένα:

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε 3 τουλάχιστον έργα ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας, και
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε 2 τουλάχιστον έργα στρατηγικού-επιχειρηματικού σχεδιασμού ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και πλατφορμών ηλεκτρονικού εμπορίου στον επιμελητηριακό χώρο, και
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς των μεταφορών, του τουρισμού και του πολιτισμού, με τουλάχιστον 1 έργο στρατηγικού-επιχειρηματικού σχεδιασμού σε κάθε έναν τομέα

β. Τρία τουλάχιστον στελέχη, κατόχους πτυχίου πανεπιστημίου, έκαστος με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έργου ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας.

Η εμπειρία των ειδικών επιστημόνων στα ανωτέρω θέματα αποδεικνύεται από σχετικό πίνακα όπου θα αναγράφονται οι σχετικές με τα αντικείμενα υπηρεσίες – μελέτες και τα διαθέσιμα πιστοποιητικά σπουδών. Ειδικά, για τον υπεύθυνο έργου, αποδεικνύεται με πιστοποιητικά σπουδών και αποδεικτικά εμπειρίας (βεβαιώσεις, συμβάσεις κλπ.).

Θα πρέπει να επισυναφθούν και οι σχετικές δηλώσεις αποδοχής όλων των στελεχών της ομάδας έργου ότι θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και ότι θα βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε αυτό ζητηθεί.

Ένα τουλάχιστον στέλεχος της ομάδας έργου θα πρέπει να τεκμηριώνει τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Γ1/C1). Ειδικότερα, η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (πολύ καλή Γ1/C1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/τ.Α').

3. Για όλα τα μέλη της ομάδας έργου του συμμετέχοντος, θα υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα (επιθυμητή η χρήση του υποδείγματος του παραρτήματος IV). Επίσης όλοι οι ανωτέρω θα

υποβάλλουν δηλώσεις περί της αλήθειας των στοιχείων που τους αφορούν, της αποδοχής της συμμετοχής τους στο έργο και της συνεργασίας με τον Προσφέροντα.

10.3 Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν απαιτείται να καλύπτονται ξεχωριστά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση όμως ότι η προσφορά των εταιριών της ένωσης/κοινοπραξίας, συνολικά καλύπτει τις προϋποθέσεις των παραγράφων 10.1 και 10.2.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 10.1 και 10.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 8.2 της παρούσας προκήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

A.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο, μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό *δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές* για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ορισμού αντικλήτου (απαιτείται εφ' όσον έχει οριστεί αντίκλητος),

2. τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στα άρθρα 9.2.1 και 10 της παρούσας Διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στην αντίστοιχη παράγραφο.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1-5 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΟ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ CETA»</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 25/08/2014 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 12 ΑΡ. ΔΕ: 17/02-07-2014</p> <p style="text-align: center;">«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»</p>
--

- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Στο πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμαστε, κλπ.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Ο προσφέρων, στον οποίο ανατίθεται το αντικείμενο του Διαγωνισμού, δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

15.1. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα 9.2.1 και 10.

15.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται αλλού στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και τα ακόλουθα:

- Αναλυτική περιγραφή της υποδομής, της δομής και οργάνωσης και της εμπλοκής της ομάδας των Στελεχών που θα συμμετάσχουν στο έργο.
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του παρόντος έργου (πιστοποιητικά ISO9001 ή/και αντίστοιχα)
- Τις πληροφορίες που ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί ότι άπτονται της καλύτερης δυνατής αξιολόγησής του σύμφωνα με τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.
- Συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους όμως επί ποινή αποκλεισμού, θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών ή οικονομικών μεγεθών,. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε ψηφιακό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V. «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε ψηφιακό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε ψηφιακό μέσο με τα πρωτότυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή/και το υπό προμήθεια προϊόν. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Διακήρυξη, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Επιμελητήριο τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, λαμβάνοντας εφόσον επιθυμούν αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Επιμελητήριο, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Η απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή. Για την επιτέλεση του έργου της η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να υποστηριχθεί από ειδικούς εμπειρογνώμονες εφόσον αυτό κριθεί ότι βοηθά την διαδικασία ή ότι είναι απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση οι εμπειρογνώμονες ορίζονται από την Διοικητική Επιτροπή και οι τυχόν εισηγήσεις τους κοινοποιούνται και σε αυτή.

Κατά της αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται εντός δεκαημέρου στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έγινε αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές και συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διαγωνισμού Ανάδοχος του Έργου και στην συνέχεια εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την κατακύρωση του η την μη συνέχιση της διαδικασίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της υποβολής των προβλεπομένων πιστοποιητικών και δικαιολογητικών. Για την επιτέλεση του έργου της η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να υποστηριχθεί από ειδικούς εμπειρογνώμονες εφόσον αυτό κριθεί ότι βοηθά την διαδικασία ή ότι είναι απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση οι εμπειρογνώμονες ορίζονται από την Διοικητική Επιτροπή και οι τυχόν εισηγήσεις τους κοινοποιούνται και σε αυτή.

Κατά της απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται εντός δεκαημέρου στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την κατακύρωση του.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό καθώς και του περιεχομένου των άλλων προσφορών σε συγκεκριμένο χώρο και για συγκεκριμένο χρόνο.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώσει συγκεκριμένα την αρμόδια Επιτροπή. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται με παραπομπή συγκεντρωτικά στο τέλος της Προσφοράς σε ξεχωριστό κεφάλαιο το οποίο να μπορεί εύκολα να αφαιρεθεί. Σε κάθε άλλη περίπτωση η Επιτροπή ακόμη και ενημερωθεί δεν θα μπορεί να παρέμβει αφαιρώντας στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Προσφορά οπότε και αν δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι η Επιτροπή και η αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρουν. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

Σε περίπτωση που βρεθεί διαφορά ανάμεσα στις έντυπες τεχνικές και οικονομικές προσφορές και στο νέο μέσο (CD) που θα προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, υπερισχύει η τεχνική και οικονομική προσφορά που έχει υποβληθεί εγγράφως και όχι του νέου μέσου (CD) προκειμένου να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού η οποία για τις εργασίες της μπορεί να υποστηρίζεται από Ομάδα Εμπειρογνομόνων (που περιλαμβάνει επιστήμονες με ειδικές νομικές, τεχνικές, οικονομικές, διοικητικές γνώσεις σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, γίνεται η αξιολόγηση των προσφορών που καλύπτουν τους όρους, τις απαιτήσεις συμμετοχής και έχουν υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει

1. την κάλυψη των απαραίτητων προϋποθέσεων και επιθυμητών απαιτήσεων των τεχνικών στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών
2. την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών τους προσφορών βάσει εξειδικευμένων κριτηρίων συνδεομένων με το αντικείμενο και κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση της υπηρεσίας ή και των ιδιαίτερων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής και την ιεράρχηση των τεχνικών προσφορών ,
3. τον έλεγχο συμμόρφωσης στους οικονομικούς όρους της διακήρυξης από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την προηγούμενη διαδικασία
4. την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ιεράρχηση των οικονομικών προσφορών
5. την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Τα 1, 2 αποτελούν την ΤΕΧΝΙΚΗ και 3,4 την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς το αρμόδιο ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- α) Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- β) Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- γ) Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει με αναλυτικό και απόλυτα επαρκή τρόπο την αποδοχή, ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των προσφορών, τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, με ευθύνη της οποίας κοινοποιούνται στους Υποψηφίους Αναδόχους, πριν από τη διενέργεια του επομένου σταδίου.

18.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας, θα ελέγξει την αποδοχή των απαιτητών και επιθυμητών χαρακτηριστικών όπως προκύπτουν από την τεχνική προσφορά και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που παρατίθενται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος από 0 έως 10, σύμφωνα με τα εξής:

- Βαθμός κριτηρίου 0: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 1-4: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 5-8: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 9-10: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Ομάδες Κριτηρίων και Επιμέρους Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών.

ΟΜΑΔΑ Α. ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ (συντελεστής στάθμισης 30%).

Αξιολογείται:

- η ολοκληρωμένη αντίληψη για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του Έργου και ο συνυπολογισμός των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής που καλύπτει το Επιμελητήριο.

ΟΜΑΔΑ Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (συντελεστής στάθμισης 20%).

Αξιολογείται:

- η διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

ΟΜΑΔΑ Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (συντελεστής στάθμισης 20%)

Αξιολογείται:

- το μοντέλο οργάνωσης και κατανομής ρόλου και χρόνου των στελεχών της ομάδας έργου για αριστοποίηση αποτελέσματος.

ΟΜΑΔΑ Δ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (συντελεστής στάθμισης 30%)

Αξιολογείται

- η εξειδίκευση μεθοδολογίας, η ανάλυση της κατανομής των εργασιών, η σύνδεση με χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στο 2^ο δεκαδικό ψηφίο.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς (Bi), ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά (Bmax).

18.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με επιστολή ή τηλεμοιτυπία (φαξ) στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

18.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 9.2.1 και 10.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 8.1. και της παρ 10.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα για τις προσφορές που είναι χαμηλότερες από το 85% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ,

ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς, πριν την απόρριψή της. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007.

9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

18.4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i χωρίς ΦΠΑ
L_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L .

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 9.2.2 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εμπρόθεσμα, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 9.2.2 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

A.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την αποκλειστική κρίση της αζημίως για αυτό και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία
- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία

Στις παραπάνω περιπτώσεις οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της προσφοράς.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, τη Διακήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατ'ελάχιστον αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει είτε ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. είτε τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευτικά:

α) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής μερικά ή ολικά υπέρ του Δημοσίου.

β) Ανάθεση της Υπηρεσίας είτε στον επόμενο προσφέροντα, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.

γ) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του προσφέροντος από τις προμήθειες και εργασίες του Δημοσίου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα το αντικείμενο που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει την σύμβαση και του έχει ή μη καταβληθεί κάποια προκαταβολή, εφόσον υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές προθεσμίες ή αυτά απορρίπτονται από την Υπηρεσία ως μη ανταποκρινόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις:

α) Έκπτωση του Αναδόχου από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

β) Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου.

γ) Ανάθεση της Υπηρεσίας στον επόμενο προσφέροντα στον Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό ανάλογα τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τον καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.

δ) Εφαρμογή των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης.

ε) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που του χορηγήθηκε. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον μειοδότη μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

A.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουχία κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην έδρα του Επιμελητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

25.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται δύο (2) μήνες μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

25.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Για λήψη προκαταβολής ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση ισόποσης της αιτούμενης προκαταβολής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

26.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έργου και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι την 31/4/2015, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα και σε συμφωνία με την υπ' αριθ. 5 απόφαση της 5^{ης} Δεκεμβρίου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Ιταλίας 2007-2013, το έντυπο υποβολής της πράξης τα λοιπά συμβατικά έγγραφα του έργου.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που υποδεικνύει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

26.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, κάποιου από τα παραδοτέα δεν πραγματοποιηθεί, από την επιτροπή Παραλαβής μέσα στην προσδιορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, συντελέστηκε αυτοδίκαια και εκδίδεται σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το κατά περίπτωση συμβατικό αντάλλαγμα.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή, η αξιολόγηση και δοκιμασία του παραδοτέου πραγματοποιούνται από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και, σε περίπτωση που το παραδοτέο αποδειχθεί απορριπτικό ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση διόρθωσή του εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Παραλαβής. Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας συμμόρφωσης υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διμηνιαίες αναφορές προόδου (ProgressReport) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» τον Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος

υλοποίησης. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται κάθε παραλαβή (κατά φάσεις) δε μεταθέτει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης τον έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων.

Το πρωτόκολλα παραλαβής συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), και σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων αυτά υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά σχετικών εισηγήσεων

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) δικαιούται να ελέγχει τον ανάδοχο και να διαπιστώνει αν τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε αυτή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διαβιβάζει εγγράφως στον ανάδοχο - το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσης του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού σπα την ΕΠΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η διαδικασία επαν-υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επαν-υποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Η παράδοση του συνόλου του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή του συνόλου του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον ανάδοχο. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων, στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Προσφορά στην οποία αναγράφεται χρόνος παράδοσης που υπερβαίνει αυτόν που καθορίζεται στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

26.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

26.4 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- Για παράταση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του $\frac{1}{4}$ και του $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

27.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- I. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
- II. α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% (*είκοσι επί τοις εκατό*) του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.
β. χορήγηση του υπολοίπου 80% του Συμβατικού Τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές. Η διαδικασία που θα ακολουθείται στις περιπτώσεις ενδιάμεσων πληρωμών έχει ως εξής:

Ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει ενδιάμεση πληρωμή, υποβάλλοντας στην Επιτροπή Παραλαβής σχετική αίτηση, σε κάθε χρονική στιγμή κατά την οποία, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης του Έργου, παραδίδεται μέρος του έργου.

Στην αίτηση αυτή περιλαμβάνεται, ανάλογα με την περίπτωση, η υπολογιζόμενη συμβατική αξία του μέρους του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) που έχει παραληφθεί οριστικά ή προσωρινά ή έχει παραδοθεί και πρόκειται να παραληφθεί, μειωμένη κατά την αναλογούσα προκαταβολή του σημείου II.i του παρόντος άρθρου.

Η προαναφερθείσα αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Παραλαβής και εντός 30 ημερών από την παραλαβή της, γίνεται δεκτή ή τροποποιείται κατά τρόπο ώστε, κατά τη γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής να αντικατοπτρίζει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση. Αν προκύψει διάσταση απόψεων, ως προς την αξία κάποιου μέρους, υπερισχύει η γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής, αφού καθορίσει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βεβαίωση ενδιάμεσης πληρωμής, γνωστοποιεί στον Ανάδοχο το μέρος του Έργου για το οποίο γίνεται η πληρωμή.

- III. Χορήγηση του Συμβατικού Τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές. Η διαδικασία που θα ακολουθείται στις περιπτώσεις ενδιάμεσων πληρωμών έχει ως εξής:

Ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει ενδιάμεση πληρωμή, υποβάλλοντας στην Επιτροπή Παραλαβής σχετική αίτηση, σε κάθε χρονική στιγμή κατά την οποία, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης του Έργου, παραδίδεται μέρος του έργου.

Στην αίτηση αυτή περιλαμβάνεται, ανάλογα με την περίπτωση, η υπολογιζόμενη συμβατική αξία του μέρους του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) που έχει παραληφθεί οριστικά ή προσωρινά ή έχει παραδοθεί και πρόκειται να παραληφθεί, μειωμένη κατά την αναλογούσα προκαταβολή του σημείου II.i του παρόντος άρθρου.

Η προαναφερθείσα αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Παραλαβής και εντός 10 ημερών από την παραλαβή της, γίνεται δεκτή ή τροποποιείται κατά τρόπο ώστε, κατά τη γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής να αντικατοπτρίζει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση. Αν προκύψει διάσταση απόψεων, ως προς την αξία κάποιου μέρους, υπερισχύει η γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής, αφού καθορίσει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βεβαίωση ενδιάμεσης πληρωμής, γνωστοποιεί στον Ανάδοχο το μέρος του Έργου για το οποίο γίνεται η πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση στις ανωτέρω πληρωμές λαμβάνονται υπόψη και δεν δύναται να καταστρατηγηθούν οι σχετικές προβλέψεις και υποχρεώσεις του Προγράμματος.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι νόμιμες κρατήσεις επί του Συμβατικού Τιμήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στις δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο, περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, των υπεργολάβων κτλ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν. Επιπλέον, ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη του για την κατάρτιση της προσφοράς.

27.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση

κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής

- β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για αδίκημα που αφορά τηνεπαγγελματική του διαγωγή και τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ.α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, και δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η μεταβίβαση ή εκχώρηση αυτή θα πρέπει να οφείλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, να χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση / συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα γνωστοποιήσει την σχετική της απόφαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΕ του ΠΟΕ.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός (3) ημερών από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφ' όσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Επιμελητήριο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Επιμελητηρίου.

Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.1.1 ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας ιδρύθηκε στις 15/9/1851 σύμφωνα με συστατική πράξη του Επιχωρίου Συμβουλίου ως το Επιμελητήριο του, υπό την Αγγλική προστασία, Ιονίου Κράτους. Μετά την ένωση της Επτανήσου με την Ελλάδα στις 21/5/1864 το νομικό καθεστώς του Επιμελητηρίου άλλαξε και στις 06/06/1865 και σύμφωνα συνεστήθη το Εμπορικό Επιμελητήριο Κέρκυρας ως Επιμελητήριο του Ελληνικού κράτους (Διάταγμα 23-30/5/1836). Το 1919 κατά εξουσιοδότηση του Ν.184/1914 ιδρύθηκε το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Το 1925 κατά εξουσιοδότηση του Ν.3305/25 ιδρύθηκε το Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Από το 1988, μετά την συγχώνευση των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων με τα Επαγγελματικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια λειτουργεί το Επιμελητήριο Κέρκυρας (Π.Δ. 153 – Φ.Ε.Κ. 67/12-04-1988).

Με βάση τον οργανισμό λειτουργίας (Π.Δ. 446/1990 - Φ.Ε.Κ. 171/Α/14-12-90), το Επιμελητήριο Κέρκυρας διαρθρώνονται σε μία Διεύθυνση, 2 Τμήματα και 1 Γραφείο :

- Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών Θεμάτων,
- Τμήμα Διοικητικού και Οικονομικού,
- Γραφείο Μητρώου και Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση το ΠΔ 153 και τις δραστηριότητες του, έχει δημιουργήσει που για τις ανάγκες των μελών του που ανέρχονται σε περίπου 18.000, τα Επαγγελματικά Τμήματα μελών: Εμπορικό, Βιομηχανικό, Βιοτεχνικό, Επαγγελματικό και Τουριστικό.

Το Επιμελητήριο διοικείται και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ο οποίος προεδρεύει των οργάνων Διοίκησης που είναι η 5μελής Διοικητική Επιτροπή και το 31μελές Διοικητικό Συμβούλιο ενώ των υπηρεσιών του προΐσταται η Διοικητική Προϊσταμένη.

B.1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ο τουρισμός της Ελληνικής εθνικής οικονομίας, θεωρείται από τους πιο ανταγωνιστικούς τομείς ο σε παγκόσμιο επίπεδο. Η Κέρκυρα θεωρείται ένα από τα μεγαλύτερα κέντρα Ελληνικού τουρισμού προσελκύοντας κάθε χρόνο χιλιάδες τουρίστες του εσωτερικού αλλά και του εξωτερικού. Το Λιμάνι της πόλης της Κέρκυρας είναι το κύριο Λιμάνι του νησιού, καταλαμβάνει το μεγαλύτερο μέρος των βόρειων παραλίων της πόλης και αποτελεί την κύρια πύλη για τη διακίνηση ανθρώπων και τουριστών. Η αναπτυξιακή δυναμική του Λιμανιού της Κέρκυρας συνδέεται ευθέως με την ανάπτυξη του θαλάσσιου τουριστικού τομέα και αποτελεί αποτελεί κομβικό σημείο επικοινωνίας με την περιοχή της Αρυλία.

Το έργο CETA έρχεται να αναπτύξει «έξυπνα» IT εργαλεία marketing ειδικά σχεδιασμένα για να υποστηρίξει την τουριστική κίνηση και να δημιουργηθεί μια διαπεριφερειακή πλατφόρμα συνεργασίας ώστε να αναπτυχθεί και να αναβαθμισθεί η τουριστική μη ξενοδοχειακή διαμονή.

Επιπλέον, η διεπιχειρησιακή B2B ηλεκτρονική πλατφόρμα που επιδιώκει να αναπτύξει, διευκολύνει την σύζευξη της προσφοράς των περιφερειών της Puglia και των Ιονίων Νήσων στην ζήτηση των τουριστικών πρακτόρων και των οργανωτών ταξιδιών και συνεπώς ωφελεί την τουριστική κίνηση της Κέρκυρας και του λιμανιού της.

Το έργο αυτό γεννήθηκε από την αυξανόμενη συνειδητοποίηση ότι η ανάπτυξη των μη-ξενοδοχειακών μονάδων τουρισμού στην περιοχή, είναι τελείως άγνωστη. Αναφερόμαστε στην παροχή μη ξενοδοχειακών υπηρεσιών τόσο στην Απουλία όσο και την Ελλάδα, όπου οι πληροφορίες είναι λιγοστές και δεν υπάρχει κεντρικό σύστημα ελέγχου και ποιοτικής κατηγοριοποίησης. Πρόκειται για μια βιομηχανία από μικρές κυρίως οικογενειακές επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις τους μόνο κατά την τρίμηνη διάρκεια του καλοκαιριού. Οι αδυναμίες του κλάδου έχουν οδηγήσει σε αδυναμία συμβατότητας μεταξύ του τι είναι σε πρώτη ζήτηση (tour operators, ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία, διοργανωτές ταξιδίων, κ.λπ.) και του τι είναι σε προσφορά (δομές φιλοξενίας, υπηρεσίες, κλπ.).

Αυτή η ιδέα ωρίμασε την πάροδο του χρόνου, κυρίως λόγω προηγούμενης εμπειρίας των εταίρων του έργου. Στόχος του έργου CETA είναι να προτείνει μια βάση πάνω στην οποία θα βασίζεται η πραγματοποίηση μιας ηλεκτρονικής διασυνοριακής ανταλλαγής, μιας πύλης B2B που θα δώσει προβολή στις μικρές τουριστικές επιχειρήσεις που υπάρχουν στην περιοχή που αναπτύσσεται το έργο και που δεν έχουν τη δυνατότητα αυτοπροβολής και αυτοπροώθησης. Εκτός αυτού, τα δύο Επιμελητήρια που συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχουν σήμερα στην κατοχή τους μια πλούσια βάση δεδομένων των τουριστικών επιχειρήσεων της ευρύτερης περιοχής η οποία θα χρησιμεύσει ως σημείο εκκίνησης για τη δημιουργία μιας διεπιχειρησιακής B2B ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Η πλατφόρμα θα παρέχει επιπλέον μια ολοκληρωμένη πύλη πληροφοριών τόσο για τα τοπικά και διασυνοριακά μέσα μεταφοράς και τις υπηρεσίες όσον αφορά τα φυσικά και πολιτιστικά μνημεία, έτσι ώστε να επιτρέπει την ολοκληρωμένη διαμονή μεταξύ των δύο εμπλεκόμενων περιοχών.

B.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

B.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CETA

CETA: Πρόγραμμα διαπεριφερειακής ηλεκτρονικής υποστήριξης για τις μη ξενοδοχειακές μονάδες επιχειρήσεων τουρισμού: υπηρεσίες πληροφόρησης για την προσφορά και την ζήτηση

Το CETA είναι ένα έργο χρηματοδοτούμενο από το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα Ιταλία 2007-2013.

Ο ρόλος της Τεχνολογίας επικοινωνιών (ICT) έχει εδραιωθεί με την πάροδο του χρόνου και αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο επικοινωνίας, αλλά και ένα ουσιαστικό όχημα σε διαφορετικές κλίμακες της οικονομικής ανάπτυξης. Το διαδίκτυο αποτελεί ένα πραγματικό παράγοντα οικονομικής ανάπτυξης, η οποία ο οποίος είναι πολύτιμος στο πλαίσιο των τοπικών αγορών. Ο κύριος στόχος του έργου CETA είναι η βελτίωση της προσβασιμότητας σε δίκτυα και υπηρεσίες τοπικής αειφόρου ανάπτυξης. Ειδικότερα, (σύμφωνα με την προτεραιότητα 2) το σχέδιο αποσκοπεί στη βελτίωση της πληροφόρησης και της επικοινωνίας μέσω της δημιουργίας περιφερειακών (τόσο σε τοπικό όσο και σε διασυνοριακό) δικτύων, με την ενσωμάτωση τους σε ηλεκτρονικό σύστημα με το Business to Business (B2B) λειτουργίες.

Πιο συγκεκριμένα, θα δημιουργηθεί μια διασυνοριακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με την παροχή μη ξενοδοχειακού τουρισμού, η οποία θα διευκολύνει την πληροφόρηση της προσφοράς και της ζήτησης. Η σχέση του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Μπάρι και του Εμπορικού Επιμελητηρίου της Κέρκυρας, θα ενισχύσει την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών. Οι τεχνικές πτυχές της ηλεκτρονικής ανταλλαγής, καθώς και των συναφών υπηρεσιών, θα ανατεθούν σε μία εταιρεία in-house της περιφέρειας της Απουλίας την InnonaPuglia SpA, και στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Το έργο προβλέπει επίσης μια σειρά από δραστηριότητες οι οποίες περιλαμβάνουν το συντονισμό και τη διαχείριση της εταιρικής σχέσης και επικοινωνίας με το κοινό, καθώς και στην ανάπτυξη μια σειράς από εργαλεία επικοινωνίας.

Αρχικά θα προχωρήσει με την ανάπτυξη της B2B διασυνοριακής ηλεκτρονικής ανταλλαγής για μη ξενοδοχειακές μονάδες τουρισμού με βάση έναν Χάρτη Υπηρεσιών οι οποίοι θα προσδιορίσουν και ταξινομήσουν τους μη ξενοδοχειακούς χώρους σε κατηγορίες. Στη συνέχεια, θα αναπτυχθούν δύο διαδραστικά εργαλεία: μια πλατφόρμα πολυμέσων που θα παρέχει πληροφορίες για τις τοπικές και διασυνοριακές μεταφορές και ένας διαδραστικός οδηγός με πληροφορίες για τις υφιστάμενες υπηρεσίες των πολιτιστικών και φυσικών περιοχών.

Με άλλα λόγια το CETA, αναπτύσσει «έξυπνα» IT εργαλεία marketing ειδικά σχεδιασμένα για να υποστηρίξουν την εκτός ξενοδοχείων τουριστική διαμονή. Το Επιμελητήριο του BARI, η Innova Puglia SpA, το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και το Επιμελητήριο Κέρκυρας ένωσαν τις δυνάμεις και τις δεξιότητες τους και συνεργάζονται για να δημιουργήσουν μια διαπεριφερειακή πλατφόρμα συνεργασίας για να αναβαθμίσουν και να βελτιώσουν την τουριστική μη ξενοδοχειακή διαμονή.

Το CETA είναι μια διεπιχειρησιακή B2B ηλεκτρονική πλατφόρμα που επιδιώκει να διευκολύνει την ανταπόκριση της προσφοράς των περιφερειών της Puglia και των Ιονίων Νήσων στην ζήτηση των τουριστικών πρακτόρων και των οργανωτών ταξιδιών.

Είναι ένα πολυμεσικό εργαλείο με το οποίο οι «αυτό- οργανωμένοι τουρίστες» επιλέγουν την εκδρομή και την διαδρομή τους μετακινούμενοι στις διάφορες περιοχές χρησιμοποιώντας το δίκτυο εσωτερικών και διαπεριφερειακών μεταφορών, ταξιδεύοντας με πλήρη αυτονομία.

Το CETA είναι διαδραστικός οδηγός για τον «ιδιαίτερο» τουρίστα που κινείται πέρα από την «πεπατημένη» και ανακαλύπτει ασυνήθιστες διαδρομές και δρομολόγια και τοπικές παραδόσεις.

Οι εταίροι του έργου είναι :

1. Εμπορικό Επιμελητήριο του Bari / Επικεφαλής εταίρος (LP / P1),
2. InnovaPuglia SpA / ιδιωτική εταιρεία που δραστηριοποιείται στον κλάδο των social media/ Έδρα: Valenzano, Ιταλία. (P2)
3. Επιμελητήριο Κέρκυρας /CORFU CHAMBER OF COMMERCE (P3)
4. Ιόνιο Πανεπιστήμιο / Ionian University(P4)

Οι κλάδοι-τομείς στόχοι του έργου είναι:

- Η διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή των εταιρειών που περιλαμβάνονται στην πύλη B2B
- Η ανάπτυξη μιας B2B ηλεκτρονικής διασυνοριακής ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με τη συνολική προσφορά μη ξενοδοχειακών τουριστικών υπηρεσιών
- Η δημιουργία μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας πληροφοριών για τους τουρίστες, για τις διασυνοριακές μετακινήσεις και τοπικών μεταφορών, με έμφαση στην πρόσβαση στα κεντρικά πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα
- Η δημιουργία ενός συστήματος για την παρακολούθηση και χρηματοδότηση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής.

B.2.2 ΣΤΟΧΟΙ

Στην παρούσα προβλέπονται μια σειρά δράσεων που θα διεξαχθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Αυτές περιλαμβάνουν τον αμοιβαίο συντονισμό και τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων των εταίρων, μέσω μιας σειράς συναντήσεων και τη χρήση ενός intranet που θα εξασφαλίσει την αδιάλυτη επικοινωνία (WP1). Στη συνέχεια, θα επιδιωχθεί η ευαισθητοποίηση του κοινού μέσω της διοργάνωσης δύο συνεντεύξεων Τύπου που θα προηγηθούν δύο διεθνών εκδηλώσεων, όπου θα παρουσιαστούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και προϊόντα του παρόντος έργου. Η ευαισθητοποίηση του κοινού θα ενισχυθεί με την ευρεία διανομή πακέτων επικοινωνιακών εργαλείων όπως έντυπα και φυλλάδια (WP2).

Μετά από αυτή την πρώτη εκδήλωση της διεθνούς παρουσίας του έργου, και σύμφωνα με τη δέσμη εργασιών (WP3), θα ακολουθήσει η δημιουργία της B2B ηλεκτρονικής διασυνοριακής ανταλλαγής μη ξενοδοχειακού τουρισμού. Για το λόγο αυτό, θα λάβει χώρα η δημιουργία καταλόγου των επιχειρήσεων (τουριστικών, πολιτιστικών, φυσικών και μεταφορικών υπηρεσιών).

Οι επιχειρήσεις αυτές στη συνέχεια θα επιλεγούν και βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον Χάρτη των υπηρεσιών, και θα αποτελέσουν τη βάση για τη δημιουργία/εκκίνηση ενός τοπικού και διασυνοριακού δικτύου για την έναρξη συγκεντρωτικής προσφοράς για το μη-ξενοδοχειακό τουρισμό, η οποία θα προωθηθεί μέσω της ηλεκτρονικής ανταλλαγής.

Στο πλαίσιο της προσφοράς και της δημιουργίας αυτών των δικτύων, θα πραγματοποιηθούν τοπικά εργαστήρια κατάρτισης για τις επιχειρήσεις, τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Απουλία.

Έχοντας ολοκληρώσει τη φάση της δημιουργίας της ηλεκτρονικής ανταλλαγής και έχοντας εισάγει την συνολική προσφορά των αντίστοιχων επιχειρήσεων που έχουν επιλεγεί, ταξινομηθεί και εκπαιδευτεί, θα προχωρήσει η υλοποίηση δύο διαδραστικών εργαλείων με στόχο τη βελτίωση της πρόσβασης του κοινού σε πληροφορίες σχετικά με τις μεταφορές, τα πολιτιστικά δρώμενα και τα φυσικά αξιοθέατα (WP4).

Το πρώτο διαδραστικό εργαλείο είναι μια πλατφόρμα πολυμέσων που παρέχει πληροφορίες για τις τοπικές και διασυνοριακές υπηρεσίες μεταφορών και διατροφικών συνδέσεων, ενώ το δεύτερο είναι ένας διαδραστικός οδηγός που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται σε πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα.

Πληροφορίες οι οποίες αφορούν στους δύο αυτούς κλάδους, θα τυγχάνουν επεξεργασίας και θα αξιολογούνται, προτού εισαχθούν στα δύο προαναφερόμενα διαδραστικά εργαλεία.

Το τελικό στάδιο (WP5) αφορά στο σχεδιασμό μιας στρατηγικής διατήρησης της συνολικής προσφοράς που θα έχει δημιουργηθεί, καθώς και του δικτύου των επιχειρήσεων επί των οποίων βασίζεται. Η ίδια στρατηγική θα χρησιμοποιηθεί για τη διεύρυνση του δικτύου μετά την ολοκλήρωση του έργου και τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτό το στρατηγικό σχέδιο θα περιλαμβάνει και οικονομικό-χρηματοδοτικό σχέδιο που θα διασφαλίσει τη χρονική συνέχεια της ηλεκτρονικής ανταλλαγής.

B.2.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Διοίκηση, Δομή και Οργάνωση του έργου CETA

Ο επικεφαλής του έργου, Εμπορικό Επιμελητήριο του Bari, θα συντονίσει τα υπόλοιπα μέλη ώστε να διασφαλίσει:

- (1) την κατανομή του προϋπολογισμού, το καθεστώς λειτουργίας και τον συντονισμό των διαφόρων ρόλων εντός των διαφορετικών πακέτων εργασίας του έργου,
- (2) τον κοινό καθορισμό των στόχων και των αποτελεσμάτων, τον προϋπολογισμό, το χρονοδιάγραμμα και τις αντίστοιχες ευθύνες των εταίρων,
- (3) την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων του έργου, και
- (4) την παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται.

Ο επικεφαλής του έργου εκτός από την ευθύνη του συντονισμού (WP1), της πληροφόρησης και δημοσιοποίησης (WP2), θα είναι επικεφαλής και της διοίκησης και της χρηματοδότησης του έργου.

Ο επικεφαλής του έργου μέσω της στενής συνεργασίας με το Εμπορικό Επιμελητήριο Κέρκυρας θα έχουν την ευθύνη της διαχείρισης των παράλληλων δραστηριοτήτων στις δύο περιοχές του προγράμματος. Συγκεκριμένα, βασισμένα στην εμπειρία και την ικανότητά τους, τα δύο αυτά μέρη θα έχουν την ευθύνη της επιλογής και εκπαίδευσης των επιχειρήσεων διαμονής, καθώς και της δημιουργίας του σχετικού διασυννοριακού δικτύου με την αθροιζόμενη τουριστική προσφορά μη ξενοδοχειακού τουρισμού (WP3: Δράση 3.2, 3.3, 3.4).

Επίσης θα επεξεργάζονται και επικυρώνουν τις πληροφορίες σχετικά με τις μεταφορές καθώς και τα πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα (WP4: Δράση 4.3), και παρέχουν ένα στρατηγικό και οικονομικό σχέδιο προς διασφάλιση της συνέχειας του έργου (WP5: Δράση 5.1, 5.2).

Οι εταιρείες InnonaPuglia SpA (P2) και Ιόνιο Πανεπιστήμιο (P4) έχοντας ειδικές τις απαιτούμενες τεχνικές δεξιότητες (IT) θα αναπτύξουν από κοινού τα καινοτόμα B2B εργαλεία που θα οργανώσουν και θα επεξεργαστούν την πληροφορία η οποία θα συλλεχθεί από το Εμπορικό Επιμελητήριο του Bari (LP) και το Εμπορικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (P3) που σχετίζεται με τις επιχειρήσεις (WP3: Δράση 3.1). Επίσης οι Εταιρείες InnonaPuglia SpA (P2) και Ιόνιο Πανεπιστήμιο (P4), στα πλαίσια του πακέτου εργασίας WP4 (Βελτίωση της πρόσβασης σε πληροφορίες σχετικά με τις τοπικές και διασυννοριακές μεταφορές ανάμεσα σε περιοχές πολιτιστικού και φυσικού ενδιαφέροντος εντός της περιοχής του έργου) θα προχωρήσουν στη δημιουργία μιας πλατφόρμας πολυμέσων που θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις μεταφορές και τις υπάρχουσες διατροφικές συνδέσεις εντός της περιοχής του έργου καθώς και στη δημιουργία ενός διαδραστικού οδηγού για τη βελτίωση της πρόσβασης σε πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα της περιοχής (WP4: δράσεις 4.1,4.2).

Επιπλέον, η InnonaPuglia SpA (P2) έχοντας μεγάλη εμπειρία στη διαχείριση των ηλεκτρονικών εργαλείων που χρησιμοποιούνται για το μάρκετινγκ, θα έχει ως αποστολή την ανάπτυξη μιας υπηρεσίας viral marketing (Η πρακτική αυτή αποσκοπεί στη διαφήμιση ενός προϊόντος μέσω της διάδοσής του από τους ίδιους τους χρήστες) (WP2: Δράση 2.2) προκειμένου για την έναρξη και την προώθηση της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών.

Κάθε εταίρος, ανάλογα με την εμπειρία του, θα εκτελέσει ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις, ορισμένα από τα οποία θα διεξαχθούν εντός των εθνικών τους συνόρων και άλλες εκτός των εθνικών τους περιοχών σε συνεργασία με άλλους εταίρους.

Μετά από σύντομη περιγραφή της δομής και των ρόλων των εταίρων στο έργο, περιγράφεται παρακάτω ο ρόλος του επιμελητηρίου της Κέρκυρας και το αντικείμενο του υποψήφιου Αναδόχου για το έργο «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες στο πλαίσιο των πακέτων εργασίας 1-5 του έργου με το ακρώνυμο CETA» σε κάθε κάθε Πακέτο Εργασίας.

Πακέτο Εργασίας (WP) 1: Διαχείριση και συντονισμός

Το Επιμελητήριο της Κέρκυρας (P3) συμμετέχει ενεργά στο Πακέτο Εργασίας (WP) 1 και συγκεκριμένα στις παρακάτω δράσεις.

- **Δράση 1.2.** Συνάντηση Συντονισμού του Έργου
- **Δράση 1.3.** Διαχείριση Έργου

Στόχος του Πακέτου Εργασίας (WP) 1 είναι ο συντονισμός των εργασιών και της επικοινωνίας όλων των μερών κατά τη διάρκεια του έργου.

Δράση 1.2/ Υποδράση 1.2.7 / Παραδοτέο: «4η Συνάντηση (1η Συνάντηση στην Κέρκυρα στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου)»

Παραδοτέο: Η προετοιμασία και διεξαγωγή Προγραμματισμένης Συνάντησης

Σε αυτό το πλαίσιο το ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει ένα πλάνο οργάνωσης και να καταγράψει μια λίστα επικοινωνίας των ενδιαφερομένων για την προετοιμασία και διεξαγωγή της Προγραμματισμένης Συνάντησης Παραδοτέα:

Η Οργάνωση της συνεδρίασης

- Μια Λίστα Επικοινωνίας

Δράση 1.2 / Υποδράση 1.2.11 / Παραδοτέο : «1η Καταληκτική Συνάντηση στο Bari»

Παραδοτέο: Η προετοιμασία και οργάνωση της Καταληκτικής Συνάντησης στο Bari

Σε αυτό το πλαίσιο το έργο που ζητείται από τον ανάδοχο είναι η επικοινωνία με τον επικεφαλής του έργου για θέματα οργάνωσης της Συνάντησης αλλά και η ενεργή συμμετοχή στη Συνάντηση στο Bari.

Παραδοτέα

- Επαφές με το LP
- Συμμετοχή στη Συνάντηση

Δράση 1.3 / Υποδράση 1.3.3 / Παραδοτέο : «Αναφορές Προόδου Έργου»

Παραδοτέο: Η σύνταξη 4 αναφορών Προόδου του έργου

Συνεισφορά του Επιμελητηρίου της Κέρκυρας:

- Έκδοση Αναφορών
- Σύνταξη Αναφορών
- Μετάφραση
- Γραφική απεικόνιση
- 4 προσχέδια αναφορών προόδου του Έργου

Ο Ανάδοχος καλείται να συνεργαστεί με την ομάδα του Επιμελητηρίου για την συλλογή των στοιχείων ώστε να συντάξει τις αναφορές προόδου του έργου.

Πακέτο Εργασίας (WP) 2: Ενημέρωση και Δημοσιότητα

Δράση 2.1.Υπηρεσίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Το Επιμελητήριο της Κέρκυρας έχει αναλάβει από το Πακέτο Εργασίας (WP) 2 «Ενημέρωση και Δημοσιότητα» και τη Δράση 2.1 “Ενέργειες ενημέρωσης και επικοινωνίας” και συγκεκριμένα το κομμάτι της οργάνωσης των συνεντεύξεων τύπου στην Ελλάδα (υποδράση 2.1.2). Στόχος του υποέργου 2.1. είναι η ενημέρωση και η πληροφόρηση του κοινού για τις μη ξενοδοχειακές μονάδες μέσω παρουσιάσεων και εργαλείων επικοινωνίας, και η παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας στην περίοδο από 1/9/2014-31/12/2014.

Τρεις είναι οι κύριες κατηγορίες μέσωσ ενημέρωσης, επικοινωνίας, ευαισθητοποίησης του κοινού αλλά και διάδοσης της πληροφορίας ,τα συνέδρια, οι εκδηλώσεις και υλικό marketing.

Σε αυτό το πλαίσιο το κύριο Παραδοτέο της υποδράσης 2.1.2 είναι:

- Η οργάνωση μιας συνέντευξης Τύπου εντός Ελλάδος

Η συνεισφορά του Αναδόχου στην εκπλήρωση του Παραδοτέου της υποδράσης 2.1.2 περιγράφεται αναλύεται στα παρακάτω:

- Καταγραφή μιας λίστας επικοινωνίας (mailing list)
- Σύνταξη ενός δελτίου τύπου
- Σύνταξη ενός ενημερωτικού δελτίου
- Σύνταξη μιας ανακοίνωσης στις εφημερίδες

Πακέτο Εργασίας (WP)3: Δημιουργία διασυνοριακής ηλεκτρονικής ανταλλαγής για τον μή-ξενοδοχειακό τουρισμό (B & B, στούντιο, ενοικιαζόμενα δωμάτια κ.τ.λ..) που να απευθύνεται σε tour operators (B2B)

Το Επιμελητήριο της Κέρκυρας (P3) συμμετέχει ενεργά στο Πακέτο Εργασίας (WP) 3 το οποίο αποτελείται από τις παρακάτω δράσεις.

- Δράση 3.1: Σχεδιασμός και δημιουργία μιας διασυνοριακής ηλεκτρονικής ανταλλαγής για τον μη ξενοδοχειακό τουρισμό
- Δράση 3.2: Καθορισμός Χάρτη Υπηρεσιών/ Χάρτη Εξυπηρέτησης με κριτήρια για τον προσδιορισμό/κατάταξη του προσφερόμενου διασυνοριακού τουριστικού προϊόντος.
- Δράση 3.3: Επιλογή και ταξινόμηση των μονάδων μη ξενοδοχειακού τουρισμού, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από το Χάρτη Υπηρεσιών (Δράση 3.2)
- Δράση 3.4: Δημιουργία τοπικών και διασυνοριακών δικτύων όλων των μικρών μη ξενοδοχειακών επιχειρήσεων (εκείνων που επελέγησαν στη δράση 3.3), ώστε να δημιουργηθεί μια συνολική/ολοκληρωμένη εικόνα της προσφοράς μονάδων μη ξενοδοχειακού τουρισμού
- Δράση 3.5: Δράσεις κατάρτισης και πληροφόρησης προς εκείνους που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού και εντός του εύρους του έργου CETA

Στόχος του Πακέτου Εργασίας (WP) 3 είναι αφενός να δημιουργήσει μια διασυνοριακή ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφορίας για τους μη ξενοδοχειακές μονάδες επιχειρήσεων τουρισμού, αφετέρου να αποτυπώσει την υπάρχουσα κατάσταση και να ενημερώσει τους tour operators για την προσφορά των μη ξενοδοχειακού τουρισμού μονάδων. Ο Ανάδοχος για το παρόν έργο καλείται να υποστηρίξει το Επιμελητήριο στα στο πακέτο εργασίας 3 και συγκεκριμένα στη Δράση 3.2 σύμφωνα με τα παρακάτω παραδοτέα.

Δράση 3.2/ Υποδράση 3.2.2/ Παραδοτέο: «1ος Χάρτης Υπηρεσιών/ Εξυπηρέτησης με σχετικούς κανονισμούς χρήσης»

Το έργο του Αναδόχου στα πλαίσια της Δράσης 3.2 είναι η υποστήριξη στις μελέτες βέλτιστων πρακτικών και η επεξεργασία εγγράφων. Ο Ανάδοχος μέσα από έρευνα θα προσδιορίσει, θα καταγράψει και θα αξιολογήσει τις βέλτιστες πρακτικές του έργου με σκοπό τη σύνταξη Βέλτιστων πρακτικών «Ελλάς-Ιόνια» ώστε να διαμορφωθεί ο Χάρτης Υπηρεσιών/ Εξυπηρέτησης.

- Παραδοτέα:Υποστήριξη στις μελέτες των βέλτιστων πρακτικών του έργου,

- Επεξεργασία εγγράφων

Πακέτο Εργασίας (WP) 4: Βελτίωση της πρόσβασης σε πληροφορίες σχετικά με τις τοπικές και διασυνοριακές μεταφορές και σε περιοχές πολιτιστικού και φυσικού ενδιαφέροντος εντός της περιοχής του έργου

Δράση 4.3. Επιλογή και επικύρωση των πληροφοριών που συλλέγονται και υφίστανται επεξεργασία στο πλαίσιο των δράσεων 4.1 και 4.2

Δράση 4.3/Υποδράση 4.3.2/ Παραδοτέοπροσδιορισμός του περιεχομένου των υπηρεσιών πληροφοριών που αφορούν στις μετακινήσεις στο Ιόνιο σε πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Δράσης 4.3 διεξάγει έρευνα για τις μεταφορές στο Ιόνιο σε πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα. Συγκεντρώνει, αξιολογεί και επιλέγει τα αποτελέσματα της έρευνας και τα εισάγει σε μια βάση δεδομένων για επεξεργασία και διαχείριση.

Παραδοτέα:

- Συγκέντρωση,
- Επιλογή,
- Επεξεργασία

Πακέτο Εργασίας (WP)5: Βιωσιμότητα και η συνέχιση των δραστηριοτήτων του έργου

Το Επιμελητήριο της Κέρκυρας (P3) συμμετέχει ενεργά στο Πακέτο Εργασίας (WP) 5 και συγκεκριμένα στις παρακάτω αναφερόμενες δράσεις :

- **Δράση 5.1:** Ανάπτυξη και εφαρμογή ενός συστήματος ελέγχου και επικύρωσης των μη ξενοδοχειακών μονάδων, προκειμένου να διασφαλιστεί η μελλοντική βιωσιμότητα της ηλεκτρονικής ανταλλαγής.
- **Δράση 5.2:** Καθορισμός του οικονομικού και χρηματοδοτικού σχεδίου για τη βιωσιμότητα της ηλεκτρονικής ανταλλαγής

Στόχος του WP5 είναι ο σχεδιασμός και η δημιουργία μιας στρατηγικής διατήρησης της συνολικής προσφοράς καθώς και το εύρος του δικτύου των επιχειρήσεων.

Δράση 5.1/ Υποδράση 5.1.2/ Παραδοτέο: Έλεγχος της Διαδικασίας του συστήματος ποιότητας των μη ξενοδοχειακών μονάδων

Ο Ανάδοχος μελετάει και παρακολουθεί το σύστημα ποιότητας ελέγχου των μη ξενοδοχειακών μονάδων, προτείνει αλλαγές/ βελτιώσεις/προτάσεις, ορίζει τα περιεχόμενα και προσδιορίζει το περιεχόμενο της Διαδικασίας.

- Παραδοτέα:Μελέτη και επεξεργασία περιεχομένων
- Κοινή συζήτηση και συμφωνία των περιεχομένων
- Προσδιορισμός των λεπτομερειών της Διαδικασίας

Δράση 5.2/ Υποδράση 5.2.2/ Παραδοτέο : Υπογραφή 1ης συμφωνίας για τη δημιουργία και την εφαρμογή ενός οικονομικού στρατηγικού σχεδίου για τη μελλοντική βιωσιμότητα της ηλεκτρονικής διασυνοριακής ανταλλαγής

Στα πλαίσια αυτά ο Ανάδοχος αποτυπώνει σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο τα αποτελέσματα της μελέτης για την οικονομική βιωσιμότητα της ηλεκτρονικής διασυνοριακής ανταλλαγής.

- Μελέτη και επεξεργασία περιεχομένων
- Κοινή συζήτηση και συμφωνία των περιεχομένων
- Προσδιορισμός των όρων της συμφωνίας
- Η σύναψη της συμφωνίας

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το όλο έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε κάθε περίπτωση έως την 30/04/2015 ή, μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου. Ενδιάμεσα ορόσημα των παραδοτέων ανά πακέτο εργασίας είναι:

Πακέτο Εργασίας 1: Περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και μέχρι την 30/4/2015

Πακέτο Εργασίας 2: Περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και μέχρι την 31/3/2015

Πακέτο Εργασίας 3: Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης

Πακέτο Εργασίας 4: 30/11/2014

Πακέτο Εργασίας 5: 31/12/2014

Το χρονοδιάγραμμα του έργου είναι σύμφωνο με το χρονοδιάγραμμα όλου του έργου CETA.

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν στην αγγλική γλώσσα με σύνοψη στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (εφαρμογές MicrosoftOffice και AdobeAcrobat).

B.3 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ θα παρατίθεται συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα (Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας).

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Κέρκυρας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ...
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Κέρκυρας**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ...
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Κέρκυρας**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

«.....»

Συμβατικό Τίμημα:

Α) χωρίς Φ.Π.Α.: XXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

Β) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: XXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

ΜΗΝΑΣ 201X**ΣΧΕΔΙΟ****ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

«.....»

Στην _____ σήμερα την _____, ημέρα _____, μεταξύ αφενός του _____, που εδρεύει στην _____, οδός _____, Τ.Κ. _____, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. _____, _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της _____, που εδρεύει στην _____ και εκπροσωπείται νομιμα από τον _____, βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την _____ απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την _____ απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την [στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης], η εκτέλεση του έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: Η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «.....» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «.....» όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Β' Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου», στη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσίαν κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Επιμελητήριο _____

Ταχ.Δ/ση _____

Ταχ.κωδ. 106 71 – ΠΟΛΗ _____

Τηλ. 210-..... fax 210-.....

Υπόψη:

Για τον Ανάδοχο:

Ταχ.Δ/ση

Ταχ.κωδ. – ΠΟΛΗ

Τηλ. fax

Υπόψη:

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

(α) για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(β) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου, εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,

(γ) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(δ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.4. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την

αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

6.5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου. Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.10 Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η μεταβίβαση ή εκχώρηση αυτή θα πρέπει να οφείλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, που δεν θα προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων, να χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση / συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα γνωστοποιήσει την σχετική της απόφαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΕ του ΠΟΕ

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το

αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη έγγραφη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 15.2 της παρούσας Εγγύηση Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής. Η εγγυητική αυτή Επιστολή θα είναι αόριστης διάρκειας, εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών του Αναδόχου και καλύπτει τον Ανάδοχο και την ευθύνη του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η προκαταβολή είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25% μονάδες.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει με νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους αμέσως μόλις λάβει γνώση ότι ο εκδόσας την εγγυητική επιστολή έχει περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του, άλλως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

16.1Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

16.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων (υλικών ή άυλων), ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης

του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού ή του λογισμικού εφαρμογών.

16.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από μη νόμιμη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που οφείλεται αποκλειστικά στην εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου
- γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
- δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, στην ΕΠΠΕ.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

20.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους ημερολογιακούς μήνες.

20.2 Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

22.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

22.2 Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

Για παράταση που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του ¼ και του ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που υπερβαίνει το ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

24.2 Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

24.3 Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει στον τρίτο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- γ) πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κτλ καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.
- δ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο ανάδοχος να λάβει υπόψη κατά την κατάρτιση της Προσφοράς,

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον ΚΦΑΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση εφόσον είναι διαθέσιμες οι σχετικές πιστώσεις από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των (..... €).

26.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

26.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

τέσσερα τοις εκατό (4%) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε προμήθεια υλικών.

παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

.....

Σε περίπτωση Ένωσης: Κάθε πληρωμή προς στα μέλη της ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και μη πτώχευσης) που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

28.1 Για οποιαδήποτε παραλαβή ενδιάμεσων παραδοτέων ή / και του συνόλου του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση, πέντε ημέρες πριν την εκάστοτε προκαθορισμένη ημερομηνία παραλαβής στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

28.2 Η αναθέτουσα αρχή εντός είκοσι (20) ημερών, βάσει σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου, είτε εγκρίνει τα παραδοτέα είτε, σε περίπτωση που τα Παραδοτέα παρουσιάζουν αποκλίσεις από την Σύμβαση, κοινοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι παρατηρήσεις θεωρούνται δεσμευτικές για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις στα παραδοτέα και την εκ νέου υποβολή τους εντός προθεσμίας που ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

28.3 Εάν η προθεσμία των είκοσι ημερών του άρθρου 30.2 παραπάνω παρέλθει άπρακτη, τότε τα Παραδοτέα θεωρούνται ότι έχουν παραληφθεί.

28.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της αποκατάστασης ή τροποποίησης του Παραδοτέου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Β' Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή-Αντικείμενο Έργου», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

30.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής

β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για αδίκημα που αφορά τηνεπαγγελματική του διαγωγή και τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ.α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, και δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις.

30.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

30.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

30.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

30.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 31. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

31.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**ΑΡΘΡΟ 32. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

32.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

32.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

32.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την έγγραφη επί αποδείξει πρόσκληση προς τούτο του ενός μέρους προς το άλλο, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην _____.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε _____ (#) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα κάθε μία από αφετέρου συμβαλλόμενες εταιρείες (σε περίπτωση ένωσης), που αποτελούν τον Ανάδοχο και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ. _____)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ. _____)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΙΙΙ.1. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 1					
2	Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 2					
3	Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 3					
4	Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 4					
5	Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 5					
ΣΥΝΟΛΟ						

ΙΙΙ.2. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας ΙΙΙ.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας ΙΙΙ.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

²

: manager, senior consultant, consultant, business expert