

ΠΡΟΣ: 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΔΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τηλέφ. (Εσωτ.): 1080 Φ.460.2/66/20419 Σ. 4049 Θεσσαλονίκη, 11 Ιουλ 23

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.:

ΘΕΜΑ: Δημοσιεύσεις – Ανακοινώσεις

ΣΧΕΤ.: α. ν.4412/2016 (Α' 147)
β. Φ.831.3/186/1217669/Σ.2301/02 Ιουν 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 (ΑΔΑ: 6ΨΣΒ6-ΔΕ2)

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 66/2023

**Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
στο πλαίσιο της Απευθείας Ανάθεσης του άρθρου 118 του ν.4412/2016 για την
«Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης λύσης ψηφιοποίησης ιατρικού
αρχείου ασθενών»**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ΔΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1097, e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση στο πλαίσιο του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης λύσης ψηφιοποίησης ιατρικού αρχείου ασθενών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.
ΟΡΙΑ ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ «άρθρο 5 του ν.4412/2016 και άρθρο 4 οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες (CPV: 30200000-1) Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής (CPV: 48000000-8) Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη (CPV: 72000000-5)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΞΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33.296,64 € συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ	Φ.831.3/186/1217669/Σ.2301/02 Ιουν 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 (ΑΔΑ: 6ΨΣΒ6-ΔΕ2)
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
Α.Λ.Ε.	-
ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ/ΕΓΚΕΚΡΙΜ ΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	23REQ013053359 / 23REQ013053428
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,1996%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος ποσοστού 4,00% - 8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	424 ΓΣΝΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45 ημέρες
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	365 Ημέρες
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26 Ιουλ 23 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00μμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27 Ιουλ 22 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00πμ

Προς κάθε ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα

1. Σε εκτέλεση του άρθρου 118 του ν.4412/2016, **προσκαλείστε** να υποβάλετε έγγραφη προσφορά, για την «Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης λύσης ψηφιοποίησης ιατρικού αρχείου ασθενών». Αναλυτική περιγραφή των Υλικών - Ποσοτήτων - Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Ειδικού Όροι αναλύονται στο Παράρτημα «Α».

2. Η συνολική εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία ανέρχεται στο ποσό των **33.296,64 €** συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων δημοσίου και του αναλογούντος ΦΠΑ.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,1996%**, οι οποίες υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας (άνευ ΦΠΑ).

4. Από τους προμηθευτές/αναδόχους θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 4% - 8%, στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

5. Η προμήθεια είναι αδιαίρετη καθώς είναι μη εφικτή η διαίρεσή της σε τμήματα ως εκ του συναφούς αντικειμένου της (αρθ.59 παρ 1 ν.4412/2016). Οι προσφορές απαιτείται να υποβληθούν για το σύνολο του υλικού/λογισμικού. Ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.**

6. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πληροφορίες όσον αφορά στους όρους του διαγωνισμού στο τηλέφωνο 2310381080 και για τις τεχνικές προδιαγραφές στο τηλέφωνο 2310381091. Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε χώρο εντός του Τμήματος Προμηθειών ή σε άλλο χώρο, που υποδεικνύεται από αυτό.

7. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του ν.4412/2016 και συμπληρωματικά του Αστικού Κώδικα και θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους Γενικούς όρους.

α. Τα υλικά να είναι καινούρια, αμεταχείριστα, πλήρη, προσφάτου και ανθεκτικής κατασκευής, σύγχρονης τεχνολογίας και να πληρούν τους όρους των τεχνικών χαρακτηριστικών του Παραρτήματος «Α».

β. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» (εξωτερικά του οποίου θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της προσφοράς που αφορά και τα στοιχεία του αποστολέα, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, Ε-MAIL) ως εξής:

(1) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τοποθετούνται τα εξής:

(α) **Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος**, όπως Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.ΜΗ.

(β) **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία θα δηλώνεται ότι: Ο οικονομικός φορέας δεν θα χρησιμοποιήσει η εταιρεία μας, σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ΝΔ.1400/73 (ΦΕΚ Α'114)».

(γ) **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία να δηλώνεται:

1/ Ότι ο οικονομικός Φορέας αποδέχεται πλήρως τους όρους της πρόσκλησης υπ' αριθμ. 66/2023.

2/ Η χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος.

3/ Η επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της

(δ) **Πιστοποιητικό CE** για κάθε προσφερόμενο υλικό από κοινοποιημένο οργανισμό ή πιστοποιητικό του κοινοποιημένου οργανισμού όπου θα δηλώνεται η χορήγηση του δικαιώματος στον κατασκευαστή να επιθέτει τη σήμανση CE μαζί με τον τετραψήφιο αριθμό του, επί των προϊόντων [ή εγγραφή στα μητρώα κατασκευαστών Ι/Π του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του (εφόσον ο κατασκευαστής εδρεύει σε χώρα εκτός Ε.Ε) για τα προϊόντα κατηγορίας Ι].

(ε) Απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης, οδηγίες και εγχειρίδια χρήσεως, συνοδευτικά τεχνικά ή / και κατασκευαστικά σχέδια, service manuals, κατάλληλα σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες, πιστοποιητικά, CD, δικαιολογητικά και ότι άλλο τεκμηριωτικό στοιχείο διαθέτει που αποδεικνύει τη συμμόρφωση του προσφερόμενου συστήματος με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και με τις λοιπές υποχρεώσεις και όρους, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή. (Σε περίπτωση διπλής παραπομπής, ισχύ έχουν τα αναγραφόμενα στα επίσημα τεχνικά εγχειρίδια (PROSPECTUS) του κατασκευαστικού οίκου).

(στ) **Λοιπά δικαιολογητικά** που απαιτούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» και της Προσθήκης 1 του Παραρτήματος «Α».

(ζ) Έντυπο Συμμόρφωσης Σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ» της παρούσης.

(2) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ως εξής:

(α) Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως.

(β) Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO).

(γ) Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση των ειδών συμβατικού αντικειμένου στην έδρα του Νοσοκομείου.

(δ) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη κανονικές.

(3) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν.4412/2016. Ειδικότερα:

(α) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α στην οποία θα δηλώνεται :

1/ Η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

2/ Ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3/ Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

4/ Ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

(β) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας από τον e-ΕΦΚΑ εν ισχύ και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ [Εναλλακτικά Υ/Δ αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές και σχετικές βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ].

(γ) **Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας εν ισχύ.**

(δ) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου**, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του.

(ε) **Οπτικό δίσκο αποθήκευση/CD ή USB** το οποίο περιέχει σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν έντυπα στους φακέλους ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, του παρόντος παραρτήματος.

γ. **Παράδοση υλικών:** Χρόνος παράδοσης Υλικών είναι εντός **45ημερών** και η παράδοση θα γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο

προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το 424 ΓΣΝΕ, την αποθήκη υποδοχής των υλικών (τηλ.:2310381852) και την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα.

δ. Εκπαίδευση - Διάθεση Προσωπικού: Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την εκπαίδευση προσωπικού της Υπηρεσίας με ειδικό τεχνικό ή τεχνικούς για την εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού της Υπηρεσίας (ιατρών, τεχνικών και χειριστών), στον τρόπο λειτουργίας, χειρισμού, πλήρους εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων του υπό προμήθεια υλικού, βασικών αρχών συντήρησης και επισκευής του υπό προμήθεια υλικού.

ε. Ποινικές ρήτρες- Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου-Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203,204,26,και 207 του Ν.4412/16.

στ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 και 56 του π.δ. 18/1989 (Α'8) το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

ζ. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων: Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο, οικονομικών φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

η. Σύμβαση: Το κείμενο της προς υπογραφή σύμβασης παρατίθεται ως Παράρτημα «Β» της παρούσας πρόσκλησης. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην παρούσα πρόσκληση προσφοράς, πλην της περίπτωσης κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8. Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως επίσημο και έγκυρο τρόπο επικοινωνίας και διαβίβασης της σχετικής με το διαγωνισμό αλληλογραφίας και των τυχόν λοιπών σχετικών εγγραφών κλπ, τόσο για διευκρίνιση επί της διακήρυξης/ απάντηση που αποστέλλεται σε υποψήφιο οικονομικό φορέα, όσο και στους συμμετέχοντες

οικονομικούς φορείς, μη αποκλειόμενων κατά περίπτωση των λοιπών τρόπων διαβίβασης και επικοινωνίας (fax κλπ), Έχει επίσης το δικαίωμα και να κάνει δεκτές τις σχετικές διευκρινιστικές και λοιπές απαντήσεις και έγγραφα που ζητεί από τους οικονομικούς φορείς μετά την αποσφράγιση των προσφορών, τα οποία αντίστοιχα αποστέλλονται από τους οικονομικούς φορείς, με τα παραπάνω μέσα διαβίβασης και επικοινωνίας

10. Τα Επιμελητήρια, στα οποία αποστέλλεται το παρόν, παρακαλούνται όπως το διαβιβάσουν στα μέλη τους για την έγκαιρη ενημέρωσή τους, με σκοπό την όσο το δυνατόν ευρύτερη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

11. Το ΓΕΣ/Δ3 (ΔΕΝΔΗΣ), προς το οποίο κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α), παρακαλείται όπως καταχωρήσει τη διακήρυξη στην ιστοσελίδα www.army.gr.

12. Το 4^ο ΕΓ, να προβεί στον ορισμό κατάλληλης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, καθώς και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμήθεια.

13. Χειριστής θέματος: Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη, Βοηθ. Γραφείου Διακηρύξεων Διαγωνισμών, Τηλέφ.: 2310 381080.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξχος Γκούβας Γεώργιος
Διευθυντής/Διοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Υλικών - Ποσοτήτων - Τεχνικών Χαρακτηριστικών, Ειδικοί Όροι
«Β» Σχέδιο Σύμβασης
«Γ» Έντυπο Συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Προς Κάθε Ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα

«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/Δ3

424 ΓΣΝΕ/4^ο ΕΓ - Γρ. Προμηθειών– ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
11 Ιουλ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.: 66/2023

Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδικό Όροι - Υλικά – Ποσότητες

424 ΓΣΝΕ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)

Ημερομηνία Εισόδου... 5/7/23

Αριθμός Πρωτοκόλλου... 19676

Αριθμός Φακέλλου...

Προς Ενέχυρο... Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ
ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ
424 ΓΣΝΕ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2023

424 ΓΣΝΕ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ

A.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.1.1. Λύση αποτύπωσης Απεικονιστικών Εξετάσεων (Ακτινογραφίες (X-Ray), Μαγνητική Τομογραφία (MR), Αξονική Τομογραφία (CT), Πυρηνικής Ιατρικής (Nuclear))

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να περιλαμβάνει διαφανοσκόπιο διάστασης max. A3	ΝΑΙ		
2.	Τύπος εστίασης: Αυτόματη εστίαση	ΝΑΙ		
3.	Ποιότητα Εικόνας Τουλάχιστον 15MP	ΝΑΙ		

A.1.2 Σαρωτή/Εκτυπωτικού/Φωτοτυπικού (MFP) Εγγράφων (refurbished)

Σαρωτή/Εκτυπωτικού/Φωτοτυπικού (MFP) Εγγράφων				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Έγχρωμος σαρωτής εγγράφων μεγέθους A4/A3	ΝΑΙ		
3.	Ταχύτητα Scan 160 ipm (Dual Scan)	ΝΑΙ		
4.	Έγχρωμος σαρωτής εγγράφων μεγέθους έως A3	ΝΑΙ		
5.	Οπτική ανάλυση Max.: 600 x 600	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα σάρωσης έγχρωμης, ασπρόμαυρης και σε αποχρώσεις του γκρι (grayscale)	ΝΑΙ		
7.	ΜΟΡΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ : JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a and 1b (optional); compact PDF; encrypted PDF; searchable PDF (optional); XPS; compact XPS; PPTX; searchable DOCX/XLSX/PPTX (optional)	ΝΑΙ		
8.	Λειτουργίες σάρωσης: Scan-to-eMail (Scan-to-Me) Scan-to-SMB (Scan-to-Home) Scan-to-FTP Scan-to-Box Scan-to-USB Scan-to-WebDAV Scan-to-DPWS Network TWAIN scan	ΝΑΙ		
9.	Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 ασπρόμαυρες & έγχρωμες σελίδες A4 / λεπτό	ΝΑΙ		
10.	Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 15 ασπρόμαυρες & έγχρωμες σελίδες A3 / λεπτό	ΝΑΙ		
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
12.	Μεγέθυνση 25-400% σε βήματα 0,1%. αυτόματη μεγέθυνση	ΝΑΙ		



Σαρωτή/Εκτυπωτικού/Φωτοτυπικού (MFP) Εγγράφων				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
13.	Εκτύπωση Banner 120 X 33 cm	ΝΑΙ		
14.	Ανάλυση εκτύπωσης 1.800 x 600, 1.200 x 1.200	ΝΑΙ		
15.	Γλώσσα περιγραφής σελίδας: PCL 6 (XL 3.0), PCL 5c, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS	ΝΑΙ		
16.	Μνήμη συστήματος τουλάχιστον 2 GB RAM - Σκληρός δίσκος ≥ 250 GB	ΝΑΙ		
17.	Διεπαφές τυπικού: 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet. USB 2.0	ΝΑΙ		
18.	Πρωτόκολλα δικτύου: TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP	ΝΑΙ		
19.	Τουλάχιστον 2 κασέτες 1.000 φύλλων συνολικά (χαρτιά βάρους 60 – 256 gr.)	ΝΑΙ		
20.	Παράπλευρη είσοδος χαρτιού 150 φύλλων by pass (χαρτιά βάρους 60 – 300 gr.)	ΝΑΙ		
21.	Βάση Μηχανήματος	ΝΑΙ		
22.	User Box έως 10.000 έγγραφα	ΝΑΙ		
23.	ECO Mode Secure Print	ΝΑΙ		

A.1.4 Barcode Scanner (καινούργιο)

Barcode Scanner				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Decode capability 1D + 2D	ΝΑΙ		
3.	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
4.	Ακρίβεια ανάγνωσης: ≥ 4 Mil (0.10mm)	ΝΑΙ		
5.	Ταχύτητα αποκωδικοποίησης: 200 times/second	ΝΑΙ		
6.	Στεγανότητα: IP41	ΝΑΙ		
7.	Μήκος καλωδίου ≥ 1.50 m	ΝΑΙ		
8.	Scan λειτουργία: Ορατό λέιζερ CCD	ΝΑΙ		
9.	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα: Win 7/8, Windows 10	ΝΑΙ		
10.	Scan λειτουργία: Ορατό λέιζερ CCD	ΝΑΙ		



A.1.6 Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (καινούριοι & αμεταχειριστοι)

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Μέγεθος υπολογιστή : ΜΤ	ΝΑΙ		
3.	Επεξεργαστής : τύπου Intel Core i5-12400 12ης γενιάς ή ισοδύναμο άλλου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
4.	Κύρια μνήμη RAM 8 GB DDR4 SDRAM ή καλύτερη, με δυνατότητα επέκτασης τουλάχιστον στα 16 GB	ΝΑΙ		
5.	Χωρητικότητα δίσκου (σε GB) : ≥ 256 Gb SSD	ΝΑΙ		
6.	Οδηγός εγγραφής/ανάγνωσης δίσκου DVD-RW	ΝΑΙ		
7.	Κάρτα δικτύου : 10/100/1000Mbps (Gigabit ethernet)	ΝΑΙ		
8.	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών με έξοδο Display Port ή HDMI που να συνδέετε με την προσφερόμενη οθόνη	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει τουλάχιστον τις εξής θύρες επικοινωνίας: (8) USB 2.0, Audio I/O, RJ-45, HDMI, VGA, PCI Express 4.0 x16 , PCI Express 3.0 x1	ΝΑΙ		
10.	Καινούργιο USB ενσύρματο πληκτρολόγιο εργονομικό, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων και με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Να φέρει σήμανση CE.	ΝΑΙ		
11.	Καινούργιο USB ενσύρματο ποντίκι τύπου Optical είτε τύπου laser. Να φέρει σήμανση CE.	ΝΑΙ		
12.	Καλώδιο τροφοδοσίας Η/Υ ≥ 1,5m Black	ΝΑΙ		
13.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 11 Pro ENG/GR	ΝΑΙ		
14.	3 χρόνια εγγύηση του προαναφερόμενου Η/Υ με on site υποστήριξη. Η προσφερόμενη εγγύηση να πιστοποιείται και γραπτώς με τεχνική δήλωση του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
15.	Να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές	ΝΑΙ		
16.	Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών	ΝΑΙ		
17.	Να περιέχεται καλώδιο UTP-CAT5e, μήκους 5μ ΜΠΛΕ	ΝΑΙ		



Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
18.	Διεθνή πρότυπα εξοπλισμού ηλεκτρολογικής ασφάλειας (CE), ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας (EMC), ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών (EMI), εξοικονόμησης ενέργειας (Energy Star)	ΝΑΙ		

A.1.7 Οθόνες Η/Υ (καινούριες & αμεταχειρίστες)

Οθόνες Η/Υ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Οθόνη διαστάσεων $\geq 23,8''$	ΝΑΙ		
3.	Aspect Ratio = 16:9	ΝΑΙ		
4.	Ανάλυση FHD : $\geq 1920 \times 1080$	ΝΑΙ		
5.	Contrast ratio : 1000:1	ΝΑΙ		
6.	Είσοδοι (Display Port ή HDMI ή VGA)	ΝΑΙ		
7.	Καλώδιο τροφοδοσίας Η/Υ 1,5m Black	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιήσεις : CE ,ENERGY STAR, EPEAT, TCO, LOW BLUE LIGHT,FLICKER FREE	ΝΑΙ		
9.	Response time (typical) : 5ms GtG (with overdrive)	ΝΑΙ		
10.	3 χρόνια εγγύηση. Η προσφερόμενη εγγύηση να πιστοποιείται και γραπτώς με τεχνική δήλωση του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		

A.1.8 Εξυπηρετητή Server (καινούριο & αμεταχειρίστο)

Εξυπηρετητή Server				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Μέγεθος server : Rack mount ≤ 2 U	ΝΑΙ		
3.	Rack Rails	ΝΑΙ		
4.	Επεξεργαστής: τύπου Intel Xeon Silver τουλάχιστον 10 πυρήνων και 20 threads ή ισοδύναμο άλλου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
5.	Μέγεθος μνήμης cache επεξεργαστή: 13.75MB Τουλάχιστον.	ΝΑΙ		
6.	Κύρια μνήμη RAM ≥ 32 GB DDR4 ECC ή καλύτερη, με δυνατότητα επέκτασης τουλάχιστον στα 128 GB	ΝΑΙ		
7.	2 X δίσκους SSD 6G ≥ 480 GB, του ιδίου κατασκευαστή	ΝΑΙ		



Εξυπηρετητή Server				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
8.	2 X δίσκους SSD 6G ≥ 960GB, του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
9.	Κάρτα δικτύου:10/100/1000Mbps (4 X Gigabit ethernet total)	ΝΑΙ		
10.	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
11.	Να διαθέτει τουλάχιστον τις εξής θύρες επικοινωνίας: (2) Slots: 2 X PCIe 3.0 ,3 x usb 3.0 , 4 x rj45 gigabit ,	ΝΑΙ		
12.	Να διαθέτει Hardware Storage/ RAID Controller που να υποστηρίζει RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60	ΝΑΙ		
13.	Να υποστηρίζει τουλάχιστον 8 δίσκους SFF	ΝΑΙ		
14.	Τύπος τροφοδοτικού : 2 X 500W Flex Slot Hot Plug	ΝΑΙ		
15.	Καινούργιο USB ενσύρματο πληκτρολόγιο εργονομικό, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων και με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Να φέρει σήμανση CE.	ΝΑΙ		
16.	Καινούργιο USB ενσύρματο ποντίκι τύπου Optical είτε τύπου laser. Να φέρει σήμανση CE.	ΝΑΙ		
17.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα WINDOWS SERVER 2022 STANDARD + τουλάχιστον 5 Cals.	ΝΑΙ		
18.	3 χρόνια εγγύηση του προαναφερόμενου Η/Υ με on site υποστήριξη. Η προσφερόμενη εγγύηση να πιστοποιείται και γραπτώς με τεχνική δήλωση του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
19.	Να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές	ΝΑΙ		
20.	Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών	ΝΑΙ		
21.	Να περιέχεται καλώδιο UTP-CAT5e, μήκους 5μ ΜΠΛΕ	ΝΑΙ		
22.	Διεθνή πρότυπα εξοπλισμού ηλεκτρολογικής ασφάλειας (CE), ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας (EMC), ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών (EMI), εξοικονόμησης ενέργειας (Energy Star)	ΝΑΙ		



A.1.9 Backup συσκευή (καινούριο & αμεταχειριστο)

Backup συσκευή				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός Σκληρών Δίσκων: 4	ΝΑΙ		
3.	Θύρα Ethernet τουλάχιστον 1xΘύρα Ethernet	ΝΑΙ		
4.	Ταχύτητα Ethernet τουλάχιστον 2.5 Gbps	ΝΑΙ		
5.	USB 2.0 τουλάχιστον 2xUSB 2.0 USB 3.1 τουλάχιστον 1xUSB 3.1	ΝΑΙ		
6.	Ταχύτητα Επεξεργαστή ≥ 2.00 GHz	ΝΑΙ		
7.	Αριθμός Πυρήνων Επεξεργαστή : 4	ΝΑΙ		
8.	RAM ≥ 4 GB	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη Raid	ΝΑΙ		
10.	Τύπος Raid: 0/1/5/6/10/50/60	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα Hot-Swap	ΝΑΙ		
12.	Δίσκος HDD Seagate Ironwolf 4TB 3.5 SATA III: 4	ΝΑΙ		

A.1.10 Label printer συσκευή (καινούρια & αμεταχειριστη)

Label printer συσκευή				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης Thermal	ΝΑΙ		
3.	Σύνδεση USB / Ethernet	ΝΑΙ		
4.	Ταχύτητα εκτύπωσης 152mm/s	ΝΑΙ		
5.	Είσοδος / έξοδος χαρτιού Front	ΝΑΙ		
6.	Εκτύπωση barcode	ΝΑΙ		
7.	Εκτύπωση ετικέτας	ΝΑΙ		
8.	Τροφοδοτικό	ΝΑΙ		



Α.2 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Document Management System - DMS)

Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) - Αποθετήριο Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων

ΠΣ Ηλεκτρονικής Διακίνησης εγγράφων

Για τη διαχείριση των ψηφιοποιημένου υλικού θα πρέπει να προβλεφθεί / εγκατασταθεί κατάλληλο λογισμικό Διακίνησης Εγγράφων. Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αναζήτησης των υφιστάμενων ψηφιοποιημένων φακέλων. Να έχει τη δυνατότητα προσθήκης νέων δικαιολογητικών στους φακέλους, μόνον σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος με ταυτόχρονη καταγραφή των ενεργειών προσθήκης/ τροποποίησης φακέλου.

Δεν θα υπάρχει δικαίωμα πρόσβασης στα ψηφιοποιημένα έγγραφα απευθείας από τους χρήστες παρά μόνο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (βάσει των δικαιωμάτων των χρηστών και των μεταδεδομένων των εγγράφων).

Το σύστημα διακίνησης εγγράφων θα παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί. Με αυτόν τον τρόπο ενδυναμώνονται οι τελικοί χρήστες, διευκολύνεται η αναζήτηση, πρόσβαση και επαναχρησιμοποίηση της αδόμητης πληροφορίας και αυξάνεται κατακόρυφα η παραγωγικότητα των χρηστών και η ταχύτητα διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Σχετικά χαρακτηριστικά τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ως βασικές λειτουργίες του συστήματος είναι ο έλεγχος εκδόσεων, η δεικτοδότηση για αποτελεσματικές αναζητήσεις, η κατηγοριοποίηση περιεχομένου και η διασφάλιση αυτού.

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων

- Προσωπικός κωδικός και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων, με ασφαλή πρόσβαση με χρήση username και password.
- Δυνατότητα τροποποίησης προφίλ και περιβάλλοντος εργασίας.
- Πλήρης Υποστήριξη της Ελληνικής Γλώσσας
- Δυνατότητα αμφίδρομου συγχρονισμού τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο Σύστημα.
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων του Συστήματος με την προσθήκη εξωτερικών επιπρόσθετων εφαρμογών (3rd party plugins).



- Δυνατότητα αξιοποίησης του υπάρχοντος εξωτερικού συστήματος διαχείρισης πρόσβασης τύπου LDAP ή Active Directory με σκοπό να γίνεται η εισαγωγή και πιστοποίηση των χρηστών των τμημάτων της υπηρεσίας σύμφωνα με το μηχανισμό ασφαλείας που υποστηρίζει η υπηρεσία.
- Αποθήκευση των καταχωρηθέντων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data migration).
- Δημιουργία ομάδων χρηστών, τμημάτων/διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Τα Δικαιώματα των Χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα Προφίλ Χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία-φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Προφίλ χρήστη που περιέχει, όνομα, τηλέφωνο, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θέση στο οργανόγραμμα, στοιχεία τμήματος, στοιχεία διεύθυνσης, ειδοποιήσεις.
- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της συνολικής πλατφόρμας (όχι μόνο της ΒΔ).
- Πολυκαναλική διάθεση. Θα υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα του περιεχομένου με κατάλληλες προσαρμογές για προβολή σε συσκευές όπως e-book readers, tablets, smartphones, Mobile Web Εφαρμογές (Apps).
- Δυνατότητες μεγέθυνσης (zoom in- zoom out), σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους διαδικτυακούς χρήστες και προεπισκόπησης του αρχείου μέσα από την πλατφόρμα ή μέσω εξωτερικής εφαρμογής, όλων των ειδών αρχείων όπως word, excel, PowerPoint, video, ήχου κτλ.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών ροής, με συγκεντρωτικά στοιχεία διακίνησης εγγράφων.
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).

Αρχιτεκτονική Συστήματος

- Λογισμικό στην ελληνική γλώσσα, πλήρως παραμετροποιήσιμο στις ανάγκες του Φορέα.
- Web – based λογισμικό, με λειτουργία από όλους του σύγχρονους περιηγητές, γρήγορο, εύχρηστο και φιλικό προς όλους τους χρήστες.
- Σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.



- Η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή και λήψη πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές θα βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, μέσω κατάλληλα τεκμηριωμένων διεπαφών λογισμικού (APIs).

Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων

- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
 - Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.
 - Δικαιώματα χρηστών σύμφωνα με την Οργανωτική Δομή του 424 ΓΣΝΕ και καθορισμός αρμοδιοτήτων σε υπηρεσιακές μονάδες και πρόσωπα.
 - Μεταφόρτωση, λήψη και αρχαιοθέτηση μεγάλου όγκου ηλεκτρονικών αρχείων με τη χρήση drag 'n drop.
 - Δυνατότητα μετατροπής εγγράφου και εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή pdf.
 - Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά, όνομα, τίτλο, περιγραφή, τύπο αρχείου και ημερομηνία.
 - Χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για αναζήτηση κειμένου σε έγγραφα PDF και εικόνες JPG, TIFF κ.λπ. βάση του περιεχομένου τους (κείμενο) και μπορεί ο χρήστης να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις – κλειδιά.
 - Διαδικασία χαρακτηρισμού με τη χρήση ετικετών tags και κατηγοριών.
 - Ενέργειες εγγράφων που περιλαμβάνουν: λήψη, προβολή στον περιηγητή, επεξεργασία ιδιοτήτων, ανέβασμα νέας έκδοσης, επεξεργασία online, αντιγραφή/μετακίνηση αρχείων σε φακέλους, έναρξη ροής εργασίας, διαχείριση δικαιωμάτων/πτυχών, αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
 - Σε κάθε έγγραφο να παρέχεται η δυνατότητα αποδοχής-απόρριψης-τροποποίησης από το ανώτερο επίπεδο: τμηματάρχης / γραμματεία / διευθυντής.
 - Κατηγοριοποίηση φακέλων και εγγράφων βάση του ονόματος, δημοτικότητας, τίτλου, περιγραφής, δημιουργού, χρόνου δημιουργίας/τροποποίησης, μεγέθους, τύπου και mime type.
 - Δημιουργία ομάδων χρηστών (π.χ Διεύθυνση ΧΧΧ) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
 - Κοινόχρηστα αρχεία/φάκελοι και χώρος Προσωπικών αρχείων.
 - Διαδικασία προσθήκης των ηλεκτρονικών εγγράφων στον τοπικό αποθηκευτικό χώρο του χρήστη.
 - Διαδικασία ανάκτησης των εγγράφων από τον αποθηκευτικό χώρο.
 - Εύκολη αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση πολυμέσων, ομοίως με ταχεία αναζήτηση.
 - Χρήση προτύπων τόσο για το σύστημα, όσο και για την χρήση των μεταδεδομένων όσο και για την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εγγράφων.
 - Τήρηση εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.
 - Ορισμός δικαιωμάτων και ταυτόχρονη πρόσβαση σε αρχεία από πολλαπλούς χρήστες με log file για το ιστορικό πρόσβασης.



- Αυτόματη ηλεκτρονική προώθηση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προώθηση του αναρτημένου εγγράφου στους αποδέκτες εντός και εκτός του Φορέα.
- Περιβάλλον προσιτό και σε μη εξοικειωμένους χρήστες, με απλότητα στο μενού επιλογών και προσχεδιασμένες αναφορές. Ο κάθε χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσαρμόσει την οργανωτική δομή του Συστήματος ανάλογα με τη διαδικασία υλοποίησης, να δώσει πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες στα έγγραφα του ή να κλειδώσει τα αρχεία του.
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web εφαρμογής και με δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη.
- Υποστήριξη εξαγωγής πληροφοριών.
- Δυνατότητα μελλοντικής πρόβλεψης το τελικό εξερχόμενο έγγραφο να παράγεται ως PDF και να υπογράφεται με την ψηφιακή υπογραφή του τελευταίου υπογράφοντος.

Αναζήτηση Εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να περιέχει ενσωματωμένο εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων συνδυαστικής αναζήτησης.

Συγκεκριμένα:

- Το περιεχόμενο (content) των ηλεκτρονικών εγγράφων (δυνατότητα για παραγωγή searchable pdfs ή αντίστοιχο) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).
- Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους.
- Θα παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων.
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση.
- Θα παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων.
- Δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel.
- Δυνατότητα σάρωσης και αναγνώρισης γραμμωτού κώδικα (barcodes) (τύπου QR κλπ) μέσω του Συστήματος.
- Εγκατεστημένο σύστημα OCR (Optical Character Recognition) για γρήγορη και δυνατή Αναζήτηση Δεδομένων, είτε αυτό είναι έγγραφο, είτε εικόνα, είτε PDF σε ελληνικά και αγγλικά.



Αναφορές

Το Σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυνητικά.

Συγκεκριμένα να υποστηρίζει:

- Ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών.
- Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορες μορφές αρχείων.
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.

A.2.1 Document Management System - DMS

Document Management System - DMS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να αναφέρεται τον κατασκευαστή και το μοντέλο. Να προέρχεται από επώνυμο διεθνή κατασκευαστικό οίκο	ΝΑΙ		
2.	Να κατέχει τις ακόλουθες πιστοποιήσεις: <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 27001:2013 • ISO 9001:2015 • ISO/IEC 27017:2015 • ISO/IEC 27018:2014 • ISO 22301:2012 	ΝΑΙ		
3.	Να έρχεται με ενσωματωμένη βάση δεδομένων Firebird	ΝΑΙ		
4.	Η πρόσβαση των χρηστών να είναι εφικτή με τρεις τρόπους μέσω : <ul style="list-style-type: none"> • DMS Desktop • DMS Web • DMS Mobile 	ΝΑΙ		
5.	Να δίνει τη δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης εγγράφων η οποία να	ΝΑΙ		



Document Management System - DMS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
	συνδυάζεται με παράλληλη επιλογή φίλτρων στο κεντρικό user interface			
6.	Να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Μεταδεδομένων για τον χαρακτηρισμό των εγγράφων με την φόρτωση αυτών στην πλατφόρμα. Κάθε αντικείμενο στην πλατφόρμα DMS να έχει τη δική του κάρτα μεταδεδομένων όπου ο χρήστης θα μπορεί να τα δει και να τα επεξεργαστεί.	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτει ribbon συμβατό με τις εφαρμογές Microsoft Office, ώστε ο χρήστης να μπορεί να αποθηκεύει τα έγγραφα που επεξεργάζεται απευθείας στο DMS σύστημα.	ΝΑΙ		
8.	Να είναι συμβατό με το Microsoft Outlook για την απευθείας αποθήκευση των emails και των attachments που διαθέτουν εντός του συστήματος.	ΝΑΙ		
9.	Να έχει διαθέσιμη έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα.	ΝΑΙ		
10.	Να περιλαμβάνει 5 άδειες χρήσης που θα χρησιμοποιηθούν από υπηρεσιακούς χρήστες για την ηλεκτρονική αυτοματοποιημένη αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
11.	Να διαθέτει 3 τρόπους ταυτοποίησης χρηστών η οποίοι να έχουν τη δυνατότητα να συνδυαστούν μεταξύ τους: <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος ταυτότητας των Windows: Οι χρήστες ελέγχονται χρησιμοποιώντας τα ονόματα των λογαριασμών στα Windows και κωδικούς πρόσβασης. Οι λογαριασμοί σύνδεσης μπορούν να εισαχθούν από την υπηρεσία 	ΝΑΙ		



Document Management System - DMS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
	<p>καταλόγουActive Directory (LDAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομοσπονδιακός έλεγχος ταυτότητας Οι χρήστες ελέγχονται έναντι εξωτερικού παρόχου ταυτότητας (IdP), όπως το Azure Active Directory. • Έλεγχος ταυτότητας του DMS: Οι χρήστες ελέγχονται με καθορισμένα ονόματα χρήστη και κωδικούς πρόσβασης μέσα στο DMS. 			
12.	Να περιλαμβάνει ActiveX/COM API. Οι υποστηριζόμενες γλώσσες να περιλαμβάνουν VB.NET, C#, Visual Basic, VBScript, και C++.	NAI		
13.	Να διαθέτει ενσωματωμένο γραφικό περιβάλλον για τη δημιουργία και επεξεργασία ροών εργασίας (workflows)	NAI		
14.	Να είναι συμβατό με τα ειδικά περιβάλλοντα Remote Desktop Services (Terminal Services), Citrix XenApp, Linux file servers, Novell networks.	NAI		
15.	Να δίνει τη δυνατότητα κρυπτογράφησης αρχείων με αλγόριθμο AES-256.	NAI		
16.	Να διαθέτει ενσωματωμένη δυνατότητα προγραμματισμένου αντιγράφου ασφαλείας (backup) στο περιβάλλον του διαχειριστή (admin)	NAI		
17.	<p>Να διαθέτει, για λόγους ασφάλειας στις 3 διαφορετικές εκδόσεις του DMS στον τρόπο σύνδεσης των χρηστών (clients) με τον DMS Server, να υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω πρωτόκολλα αντίστοιχα σε κάθε τρόπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMS Desktop: TCP/IP, HTTPS, gRPC 	NAI		



Document Management System - DMS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
	<ul style="list-style-type: none"> • DMS Web: HTTP ή HTTPS, gRPC • DMS Mobile: HTTP, HTTPS, ή gRPC 			

A.2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Λογισμικού Ψηφιοποίησης Τύπου «Α»

Ψηφιοποίηση Τύπου «Α»				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να είναι του ίδιου επώνυμου διεθνή κατασκευαστή με το MFP (A.1.2)	ΝΑΙ		
2.	Να δίνεται ειδικός connector για σύνδεση του λογισμικού ψηφιοποίησης τύπου «Α» με την πλατφόρμα DMS natively από το panel του MFP ώστε να μπορούν να εισαχθούν μεταδεδομένα στην πλατφόρμα DMS καθώς και να γίνει επεξεργασία και διανομή των εγγράφων απευθείας από το πάνελ του MFP.	ΝΑΙ		
3.	<p>Να περιλαμβάνει τις παρακάτω δυνατότητες στην επεξεργασία κειμένου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναγνώριση γραμμωτού κώδικα: Αυτό διευκολύνει τον διαχωρισμό των εγγράφων και τη δρομολόγησή τους σύμφωνα με τις πληροφορίες που περιέχεται στο barcode. - Οπτική αναγνώριση σήμανσης: Η λειτουργία OMR διευκολύνει την ανάγνωση ερευνών βοηθώντας στην ανάλυση, επεξεργασία ή να διανείμετε το περιεχόμενο, ανάλογα με τη σήμανση. - Βελτίωση εικόνας: Η εφαρμογή να βελτιώνει αυτόματα το τραβηγμένο 			



Ψηφιοποίηση Τύπου «Α»				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
	<p>έγγραφο. Τα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν τη διαγραφή λευκών διαστημάτων, περιγραμμάτων και κενές σελίδες, αφαίρεση κουκκίδων και διάτρηση σκιές, καθώς και λειτουργίες όπως το ξεφλούδισμα, απολέπιση, περιστροφή ή εξομάλυνση εικόνων.</p> <p>– FreeForm and zone recognition: Αυτό επιτρέπει την αναγνώριση σύμφωνα με κανόνες και ζώνες. Τα έγγραφα επεξεργάζονται μεμονωμένα με το περιεχόμενο. Δεδομένου ότι δεν απαιτείται χειροκίνητη παρέμβαση, η αυτοματοποίηση και επομένως η ευκολία του χρήστη είναι ενισχυμένη.</p>			

A.2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Λογισμικού Ψηφιοποίησης Τύπου «Β»

Ψηφιοποίηση Τύπου «Β»				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Να είναι του ίδιου επώνυμου διεθνή κατασκευαστή με το MFP (A.1.2)	ΝΑΙ		
2.	Να υπάρχει η δυνατότητα MFP, Hot Folder, Email, ως πηγές εισόδου	ΝΑΙ		
3.	Να υπάρχει ενσωματωμένη η δυνατότητα αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) πολλαπλών γλωσσών ταυτόχρονα και να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης των χρηστών μέσω Active Directory.	ΝΑΙ		
4.	Να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε WebDAV, email, FTP, SMB δικτυακό φάκελο καθώς και σε περιβάλλον cloud	ΝΑΙ		
5.	Να υπάρχει mobile έκδοση της εφαρμογής για τους χρήστες η οποία να είναι διαθέσιμη μέσω stores	ΝΑΙ		
6.	Να παρέχει Κεντρική Πλατφόρμα Διαχείρισης όπου ο Διαχειριστής να	ΝΑΙ		



Ψηφιοποίηση Τύπου «Β»				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
	διαχειρίζεται τις άδειες, τις συσκευές, τους χρήστες LDAP, προσαρμοσμένες βάσεις δεδομένων και έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει ροές εργασίας (workflows).			
7.	Να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη μετατροπή εγγράφων σε Word, Excel, PPT, Searchable PDF, τουλάχιστον.	ΝΑΙ		
8.	Να δίνεται η δυνατότητα προσθήκης μεταδεδομένων στα προς επεξεργασία έγγραφα από Η/Υ, συσκευές mobile και το πάνελ των MFP.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εξασφάλιση της άρτιας και άμεσης υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου, το οποίο απαιτεί εξειδίκευση σε επίπεδο εφαρμογών λογισμικού, εξυπηρετητών και επιχειρησιακής συνέχειας, hardware ψηφιοποίησης καθώς υπηρεσιών υποστήριξης με χαμηλούς χρόνους απόκρισης για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, **ο ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού:**

2. **Να καταθέσει προσφορά για ΟΛΑ τα απαιτούμενα είδη-υπηρεσίες.**

3. Να διαθέτει και να καταθέσει, τα ακόλουθα πρότυπα ποιότητας: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001: 2013, ISO 45001:2018, ISO 22301:2019

4. Να διαθέτει τεχνικό τμήμα με τουλάχιστον 8 τεχνικούς οι οποίοι να είναι πιστοποιημένοι ή να υπάρχει γραπτή βεβαίωση του Διεθνούς επώνυμου κατασκευαστή **ονομαστικά για κάθε έναν από τους 8 τεχνικούς του αναδόχου** του MFP και Λογισμικών Ψηφιοποίησης «Α» και «Β», ότι είναι σε θέση να εγκαταστήσουν και να υποστηρίξουν τα εν λόγω λογισμικά . Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τις 8 πιστοποιήσεις ή έγγραφα δηλώσεις του Επώνυμου Διεθνούς Κατασκευαστή.

5. Να διαθέτει τουλάχιστον 1 τεχνικό με διαπίστευση ή πιστοποίηση από τον Επώνυμο Διεθνή Κατασκευαστή του λογισμικού αντιγράφων ασφαλείας.

6. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει ολόκληρη τη λύση σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος πληροφορικής του νοσοκομείου



με ότι αυτή περιλαμβάνει, όπως και να προβεί σε εκπαίδευση των μελών των ομάδων σάρωσης, καταχώρησης, υποστήριξης και ελέγχου αυτής στους αρμόδιους. Επιπρόσθετα, οφείλει για να παρέχει τεχνική υποστήριξη, αναβαθμίσεις, remote support και συνεχόμενο customization για 2 έτη.

7. Μετά το πέρας των 2 ετών, να προβλέπετε από τον ανάδοχο ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης-υποστήριξης για την πλατφόρμα DMS και τα λογισμικά ψηφιοποίησης «Α» και «Β» με κόστος έως 20% της συμβατικής τους αξίας. Να υποβληθεί προσφορά.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές των Υποσυστημάτων – Εφαρμογών, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου. Η εκπαίδευση μπορεί να γίνει και με τηλε-εκπαίδευση. Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε ολόημερο σεμινάριο έξι (6) ωρών. Η εκπαίδευση θα αφορά το σύνολο των Εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Εγγύηση

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας **τουλάχιστον δύο (2) έτη**, αναλόγως του υλικού, για τον εξοπλισμό-υλικά, η οποία αρχίζει μετά την οριστική παραλαβή τους. Σε κάθε περίπτωση υπερσχύει η περίοδος εγγύησης που αναγράφεται εντός των τεχνικών προδιαγραφών, που περιγράφει το είδος του υλικού. Αν κατά την διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος παρατηρηθεί βλάβη και ανωμαλία λειτουργίας η οποία οφείλεται σε ελαττωματικό υλικό ή εσφαλμένη εγκατάσταση (συναρμολόγηση), ο προμηθευτής υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δική του δαπάνη (θα επισκευάζεται επί τόπου ή το υλικό θα παραλαμβάνεται προς επισκευή με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή).



2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

α. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.

β. Τα μέσα αποθηκείωσης που παρουσιάζουν βλάβη κατά τη διάρκεια της εγγύησης αντικαθίστανται με μέριμνα του προμηθευτή χωρίς να επιστρέφεται σε αυτόν το μέσο που παρουσίασε τη βλάβη.

3. Χρόνος απόκρισης:

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 17:00.

4. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών μετά το χρόνο απόκρισης. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του υλικού στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντικατάσταση του.

Λειτουργικές δοκιμές

Κατά το λειτουργικό έλεγχο το υπό προμήθεια είδος θα υποστεί δοκιμή σε εργασία ρουτίνας για τουλάχιστον είκοσι 20 εργάσιμες ημέρες. Μετά από αυτόν και εφόσον δεν παρατηρηθούν βλάβες ή αστοχίες και με την προϋπόθεση ότι οι υπόλοιποι έλεγχοι δεν παρουσιάσουν προβλήματα, θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή με τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής. Σε περίπτωση βλάβης, η εργασία ρουτίνας θα συνεχισθεί εκ νέου μετά την αποκατάσταση της για ημέρες τουλάχιστον δέκα 10 επιπρόσθετες εργάσιμες σε εργασία ρουτίνας. Ο λειτουργικός έλεγχος δύναται να πραγματοποιηθεί παρουσία νόμιμου εκπροσώπου του προμηθευτή στη περίπτωση που εκείνος το επιθυμεί.

Λοιποί Έλεγχοι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέσω της επιτροπής παραλαβής οποιονδήποτε επιπλέον έλεγχο που κρίνεται σκόπιμος και απαραίτητος και είναι εντός των αναφερομένων στην παρούσα ή στη σύμβαση προμήθειας ή στην τεχνική προσφορά του μειοδότη, χωρίς να δεσμεύεται από το χρόνο ελέγχου, με έξοδα του προμηθευτή.

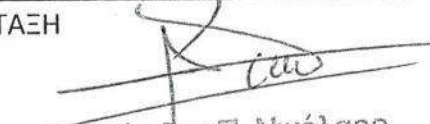
Λοιπές Απαιτήσεις

Η μεταφορά του να γίνει στο μικρότερο δυνατό χρόνο στην έδρα του 424 ΓΣΝΕ επ' ωφελεία της οποίας γίνεται ο διαγωνισμός με δαπάνες, ευθύνη και μέριμνα του προμηθευτή.



Ο χρόνος παράδοσης δεν θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΗ


Ρέντζος Π. Νικόλαος
λγος (ΕΠ)



Ταχσος Γεώργιος Γκούβας
Διευθυντής/Διοικητής



424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
 11 Ιουλ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.:66/2023

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: /2023

«Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης λύσης ψηφιοποίησης ιατρικού αρχείου ασθενών»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ	66/2023
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ΔΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση στο πλαίσιο του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης λύσης ψηφιοποίησης ιατρικού αρχείου ασθενών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.
ΟΡΙΑ ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ «άρθρο 5 του ν.4412/2016 και άρθρο 4 οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες (CPV: 30200000-1) Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής (CPV: 48000000-8) Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη (CPV: 72000000-5)
ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Όπως Παράρτημα «Α»
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΑΠΟ ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ	Φ.831.3/186/1217669/Σ.2301/02 Ιουν 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 (ΑΔΑ: 6ΨΣΒ6-ΔΕ2)
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	-
Α.Λ.Ε.	-
ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ/ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	23REQ013053359 / 23REQ013053428
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,1996%

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος ποσοστού 4,00% - 8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013
ΝΥΤΣ ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	GR122 THESSALONIKI
ΝΥΤΣ / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	GR122 THESSALONIKI / 56429
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	424 ΓΣΝΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45 ημέρες
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	365 Ημέρες
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	

Άρθρο 1^ο
Γενικοί Όροι

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: 424 ΓΣΝΕ/ Τμήμα Προμηθειών,2023.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Δντής του 424 ΓΣΝΕ **Ταχχος Γκούβας Γεώργιος** ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει της διαταγής διάθεσης πίστωσης και έγκρισης πραγματοποίησης της δαπάνης με Φ.831.3/186/1217669/Σ.2301/02 Ιουν 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 (ΑΔΑ: 6ΨΣΒ6-ΔΕ2).

β. Ο ανάδοχος «.....», ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:....., ΤΚ:....., Τηλ:, Fax:....., εκπροσωπούμενος από τ κ με Α.Δ.Τ

3. Η κατακύρωση στον ανάδοχο, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.600.163/.....

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο **Ταχχος Γκούβας Γεώργιος** με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2^α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ», αναθέτει το αντικείμενο του άρθρου 2 και του Παραρτήματος «Α», στον ανάδοχο «.....» και αυτός, που στο εξής θα ονομάζεται για

συντομία «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ», την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 2° **Αντικείμενο Σύμβασης**

1. Ο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» οφείλει να παραδώσει τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα «Α» υλικά με τις τιμές που αναγράφονται δίπλα σ' αυτά.

2. Η συσκευασία πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζει απόλυτα την μεταφορά των υλικών στον τόπο προορισμού τους. Τα υλικά της συσκευασίας δεν επιστρέφονται επειδή η αξία τους περιλαμβάνεται στη συμβατική τιμή των υλικών.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

4. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υλικών.

Άρθρο 3° **Προθεσμία Παράδοσης Υλικών**

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά, **εντός 45 ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Δεν απαιτείται η έκδοση δελτίου παραγγελίας από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση

επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

3. Η παραπάνω καταληκτική προθεσμία παράδοσης των υλικών/συμβατικών αντικειμένων, αναλόγως της χρονικής εξέλιξης της διενέργειας του διαγωνισμού, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί την ημερομηνία που θα ορισθεί από τη Δ.Ο.Υ. του Νοσοκομείου, βάσει των οδηγιών των Προϊστάμενων και Ελεγκτικών Αρχών, σχετικά με τις καταληκτικές προθεσμίες.

Άρθρο 4^ο **Παράδοση – Παραλαβή Υλικών**

1. Ως τόπος παράδοσης των υλικών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του 424 ΓΣΝΕ.

2. Η παράδοση θα πραγματοποιηθεί με μεταφορικά μέσα και δαπάνη του προμηθευτή, τα δε υλικά συσκευασίας βαρύνουν τον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ» και δεν επιστρέφονται.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το 424 ΓΣΝΕ, επ' ωφελεία της οποίας διενεργείται η διαδικασία της ανάθεσης, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα.

4. Ο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» είναι υποχρεωμένος κατά τη συσκευασία των υλικών να τοποθετηθεί μέσα στο κιβώτιο, δελτίο συσκευασίας, αντίγραφο δε αυτού θα επικολλάται εξωτερικά στο κιβώτιο. Στο δελτίο αυτό θα περιλαμβάνονται όλα τα υλικά που περιέχονται στο κιβώτιο υποχρεωτικά δε και τα κάτωθι στοιχεία.

α. Ο τίτλος του προμηθευτή.

β. Αριθμός/Έτος Σύμβασης

γ. Ονομασία του υλικού

δ. Ποσότητα.

5. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ» υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6. Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, που συγκροτείται με τις διατάξεις του άρθρου 221 του ν.4412/2016, παραλαμβάνει τα υλικά και συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής αυτών, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των άρθρων 208 και 219 του ίδιου νόμου.

7. Δύναται να συγκροτηθεί δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία ή μετά από σχετικό αίτημα του «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ», τα έξοδα της οποίας βαρύνουν τον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ» στις περιπτώσεις της οριστικής απόρριψης των υλικών ή της παραλαβής τους με έκπτωση.

8. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, μπορεί μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να εγκρίνεται η αντικατάσταση της απορριφθείσας ποσότητας με άλλη, καινούρια και αμεταχείριστη, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η αντικατάσταση τους μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης ή η μη αντικατάσταση τους, όπως επίσης και η εκπρόθεσμη παραλαβή των απορριφθέντων υλικών, συνεπάγεται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής κυρώσεις βάσει του ν.4412/2016, άρθρα 203, 206, 207 και 213 και του άρθρου 7 του παρόντος Παραρτήματος.

9. Σε περίπτωση παράδοσης του υλικού μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, κυρώσεις με βάση το ν.4412/2016, άρθρα 203, 206 και 207 και του άρθρου 7 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 5° **Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, Οι πληρωμές πραγματοποιούνται, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου (εκδιδόμενο από την αρμόδια επιτροπή).

β. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, όπου θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης), που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500€) ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.1 περιπτ. α' της ΠΟΛ 1274/2013 «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του ν.4174/2013 (Α' 170).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των τριών

χιλιάδων (3.000€) ευρώ, το οποίο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και από βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, του εντασσόμενου στον ΕΦΚΑ φορέα, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ,ΤΣΜΕΔΕ,ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ ή σε αντίθετη περίπτωση, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ,ΤΣΜΕΔΕ,ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από τον ανάδοχο δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί ο ίδιος να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης, που μπορεί να ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο-εκκαθάριση-ενταλματοποίηση και την πληρωμή.

η. Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,1996%**, οι οποίες υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας του καταβαλλόμενου ποσού (άνευ ΦΠΑ) και αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	Μετοχικό Ταμείο Στρατού (ΜΤΣ)	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ)	0,10000 %
2β	Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΔΗΣΥ	0,00300 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ	0,0006 %
3	Ειδικός Κλάδος Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Μ.Τ.Σ. προερχομένων από το Στρατό Ξηράς (ΕΚΟΕΜΣ)	8,00000 %
4	Βράβευση Αριστούχων Μαθητών (ΒΑΜ)	2,00000 %
Σύνολο		14,1996%

4. Επίσης οι ανάδοχοι επιβαρύνονται με:
 - α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των υπό προμήθεια υλικών στον τόπο παράδοσης.
 - β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.
5. Από τους προμηθευτές/αναδόχους θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του ν.4172/2013.
6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.
7. Η πληρωμή αναστέλλεται σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών.
8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).
9. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υλικών.

Άρθρο 6°

Κήρυξη αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση – κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, εφόσον:
 - α. Δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση.
 - β. Δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης, που του δόθηκε.
 - γ. Υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για την κατακύρωση.
 - δ. Δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα, για την κατακύρωση, δικαιολογητικά.
 - ε. Υποβάλλει δικαιολογητικά από τα οποία δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, κατάπτωση της αντίστοιχης Εγγυητικής Επιστολής, μη αποκλειόμενων λοιπών κυρώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203,

206, 207 και 213 του ν.4412/2016.

3. Αν ο οικονομικός φορέας φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής άνευ ΦΠΑ αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

4. Οι κυρώσεις επιβάλλονται από την Υπηρεσία μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του οικονομικού φορέα και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

5. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Αναθέτουσας Αρχής, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από το 424 ΓΣΝΕ

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 424 ΓΣΝΕ, από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 7^ο **Ανωτέρα Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ», αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ», ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως αποδεκτές περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται οι παρακάτω:

α. Φυσικές καταστροφές (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα).

β. Καταστροφές που δεν οφείλονται σε φυσικά αίτια και δεν αποδίδονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (εμπρησμός, τρομοκρατική ενέργεια,

διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος, αποδεδειγμένη βλάβη των μηχανημάτων, απεργιακές κινητοποιήσεις που καθυστερούν την τήρηση των χρονικών προθεσμιών).

- γ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).
- δ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
- ε. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 8° **Εκχώρησεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ» σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ») σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9° **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 10°
Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

Άρθρο 11°
Διοικητικές Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων –
Δικαστική Επίλυση διαφορών.

1. Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του οικονομικού φορέα εφαρμόζονται τα ισχύοντα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 205 και 205Α.

2. Αφορά ενδεικτικά την εκτέλεση των όρων ή την ερμηνεία αυτών, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση των, τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, την επιβολή κυρώσεων κλπ.

3. Ειδικά για την περίπτωση απόρριψης του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διαδικασία παραλαβής του, οι διαφορές επιλύονται αναλογικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

4. Κάθε διαφορά, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Αναθέτου Αρχή, προς την οποία ο οικονομικός φορέας πρέπει να απευθύνει σχετική προσφυγή, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής Απόφασης.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει οριστικά εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως η προσφυγή θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

6. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμη προσφυγή ή αν απορριφθεί η προσφυγή από το αποφαινόμενο όργανο, τότε η απόφαση καθίσταται οριστική.

7. Μετά την παραπάνω διαδικασία, κάθε διαφορά που ανακύπτει και συνεχίζει να υφίσταται μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, επιλύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 205Α του ν.4412/2016.

Άρθρο 12°
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση:
- α. Διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016 (Α' 147), τους όρους της σχετικής διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.
- β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.
- γ. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης σύμβασης, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατ' εξαίρεση και μόνο για πλήρως τεκμηριωμένη περίπτωση β' ή γ' της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό και ιδίως υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.
- δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από το 424 ΓΣΝΕ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

2. Στην παρούσα επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος το παρακάτω παραρτήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας των προς Προμήθεια Συμβατικών Αντικειμένων
«Β» Πίνακας Υλικών - Ποσοτήτων - Τεχνικών Χαρακτηριστικών, Ειδικοί Όροι

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το 424 ΓΣΝΕ

Για τον ανάδοχο

Ταχχος Γκούβας Γεώργιος
Διευθυντής

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
11 Ιουλ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.: 66/2023

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΡΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΔ:66/2023

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (2)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (3)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (4)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

(1) Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: Α.2.1). Στον πίνακα του εντύπου αναγράφονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι και υποπαράγραφοι του κυρίως κειμένου και των προσθηκών. Εφόσον μία παράγραφος ή υποπαράγραφος έχει καταργηθεί από την αναγραφόμενη τροποποίηση, η συγκεκριμένη παράγραφος ή υποπαράγραφος της προδιαγραφής δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα του εντύπου. Στον πίνακα περιλαμβάνονται και οι αριθμοί παραγράφων ή υποπαραγράφων, που προστέθηκαν με την αναγραφόμενη τροποποίηση.

(2) Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Φυσικό Περιβάλλον). Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος, αναγράφεται είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου (Παράδειγμα: Περιγραφή κατασκευαστικών στοιχείων ωτασπίδων) ή οι πρώτες τρεις έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά (Παράδειγμα: Κάθε ζεύγος ωτασπίδων αποτελείται από ...). Εφόσον ο τίτλος, το περιεχόμενο ή η σύνταξη μίας παραγράφου ή υποπαραγράφου έχει τροποποιηθεί από την αναγραφόμενη τροποποίηση, συμπληρώνεται ο τίτλος, το περιεχόμενο ή οι αρχικές λέξεις, που αναφέρονται στην τροποποίηση.

(3) Αναγράφεται παρατήρηση, ως προς την συμφωνία ή την υπερκάλυψη της σχετικής απαίτησης, της παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ). Στην περίπτωση υπερκάλυψης, αυτή αιτιολογείται και, κατά περίπτωση, επισυνάπτονται σχετικά έγγραφα, που επιβεβαιώνουν την αιτιολόγηση. Γίνεται επίσης αναγραφή (ή επισύναψη), ζητούμενων στην προδιαγραφή, στοιχείων ή διευκρινήσεων. Για τις παραγράφους ή υποπαραγράφους, που δεν αφορούν την συγκεκριμένη προμήθεια, αναφέρεται στην τρίτη στήλη του πίνακα η παρατήρηση, «Μη σχετική», ή άλλη παρόμοια. Οι παρατηρήσεις αφορούν στην προδιαγραφή, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, όπως τροποποιήθηκε από την αναφερόμενη τροποποίηση.

(4) Χώρος για τα στοιχεία καθώς και, εφόσον απαιτείται από την διαδικασία προσφορών, την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος.