



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
Ιουλίας Ανδρεάδη αρ.01 - Τ. Κ.49100 Κέρκυρα  
Τηλ. 2661029134-6  
Αρμόδιος: Αρχ/κας ΤΖΙΜΑΣ Κωνσταντίνος  
**ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : 8045/1/355-δ**

«Αναρτητέα στο Διαδίκτυο  
και στο Μητρώο»

Α.Δ.Α.: Q9PΛ465ΧΘ7-3Τ9  
Α.Δ.Α.Μ. : 17PROC005760699

Κέρκυρα, 03 Φεβρουαρίου 2017

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

1. Η Διεύθυνση Αστυνομίας Κέρκυρας σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. **8045/22/2788-1** από 25-01-2017 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης Α.Ε.Α./Δ-ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΤΜ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ, προτίθεται να προβεί στην παραλαβή οικονομικών προσφορών, **για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας** των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τμήματος Συνοριακής Φύλαξης Κασσιόπης, που εδρεύει στον Ύψο Κέρκυρας και έχει ως αντικείμενο αμιγώς τις μεταναστευτικές ροές της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας, λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ: 15PROC003393202), λόγω δικαστικής εμπλοκής από άσκηση προδικαστικών προσφυγών, καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής και βρίσκεται στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, προκειμένου αποτραπεί η σοβαρότατη διακινδύνευση της υγείας των εργαζομένων – κρατούμενων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες, **για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31-12-2017**, εντός του ποσού των **επτά χιλιάδων Ευρώ (7.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κριτήριο απ' ευθείας ανάθεσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

#### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται <b>από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι και την 31/12/2017.</b> <u>Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ: 15PROC003393202) και βρίσκεται σε εξέλιξη και συγκεκριμένα στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών καθαριότητας.</u>
<b>ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>Επτά χιλιάδες Ευρώ # 7.000,00 € #</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τακτικός Προϋπολογισμός 2017 Φορέας: 07 - Ε.Φ.:593 «Δαπάνες μεταναστευτικών ροών Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.)»
<b>Κ.Α.Ε.</b>	0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας»
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ CPV</b>	90910000-9
<b>ΚΑΤΑΛΥΤΙΚΗ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>10-02-2017</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ (%)</b>	<b>5,6328 %</b> Που αναλύονται ως εξής: <b>α)</b> 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. (στην καθαρή αξία) <b>β)</b> 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ. (στην καθαρή αξία) <b>γ)</b> τέλη χαρτοσήμου 2% επί των παραπάνω κρατήσεων και 20%

	εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του τέλους χαρτοσήμου <b>ε)</b> 0,06% υπέρ Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (στην καθαρή αξία) <b>στ)</b> τέλη χαρτοσήμου 3% επί της ΑΔΣ και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του τέλους χαρτοσήμου της ΑΔΣ
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 φόρος εισοδήματος. (8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων). Σημειώνεται ότι η εν λόγω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.

**3.** Οι χώροι προς καθαρισμό, οι τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της Υπηρεσίας, οι υποχρεώσεις του αναδόχου και οι εκτελούμενες εργασίες ανά χώρους, περιγράφονται στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β΄ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΥ Τ.Σ.Φ.ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» .

#### **4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**4.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) .

**4.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **έως την 31-12-2017**.

**4.3** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

4.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

4.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την Διαγωνιστική διαδικασία απευθείας ανάθεσης. (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)

4.3.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης. (8055/1/355-δ)

4.3.4. Τα στοιχεία του αποστολέα.

**4.4.** Μέσα στο φάκελο της **προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**.
- Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**.

**4.5.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα" αναφέροντας ρητά σε σχετική δήλωσή του όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας (*σχετ.: αρθ.257 του Ν.4412/2016*) . Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**4.6.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει τη τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

## 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**A.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**B. Φ/Ο άδειας καταπολέμησης εντόμων** σε κατοικημένους χώρους από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ορισμός υπευθύνου προγράμματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν κατέχει την ανωτέρω άδεια, δύναται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία συνεργαζόμενου συνεργείου [επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας και στοιχεία υπευθύνου] , καθώς επίσης και Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπρόσωπου του εν λόγω συνεργείου (συνεργαζόμενου) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία να δηλώνει ότι αναλαμβάνει την απεντόμωση και απολύμανση των κρατητηρίων Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας, αδαπάνως για το Δημόσιο. Η υπεύθυνη δήλωση αυτού θα συνοδεύεται με φ/ο της εν λόγω άδειας.

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ Ν.3863/2010(Α'-115)** «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*» όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 άρθρου 22 ν. 4144/2013 (Α' 88) «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.*»

Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ.5 Ν.4412/2016, να αναφέρουν – εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, των προσφορών τους, εκτός των λοιπών, τα κάτωθι στοιχεία:

- α.** Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β.** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ.** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, **αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης)** οφείλουν να επισυνάψουν (οι πάροχοι) στην προσφορά τους.
- δ.** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των αυτών εργαζομένων.
- ε.** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ.** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο - εργαζόμενο.

**Δ. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'-75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας Πρόσκλησης και να δηλώνονται τα ακόλουθα:

1. ότι αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτήσεις (Παράρτημα Β') της υπ. αριθ. 8045/1/355-δ από 03-02-2017 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Δ.Α. Κέρκυρας.
2. ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν την έγκριση του Γενικού Χημείου του κράτους και θα είναι αυτά που προβλέπονται για τις ανάλογες εργασίες.

**Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα Α' της παρούσας Πρόσκλησης

**6. Οι προσφερόμενες τιμές θα αφορούν την μηνιαία παροχή υπηρεσιών και για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31-12-2017 και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό, ήτοι επτά χιλιάδες Ευρώ (7.000,00€). Προσφορές που θα υπερβαίνουν το ποσό των 7.000,00€ για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, με μηνιαίο κατ' αποκοπή αντάλλαγμα , θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η

σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην προσφερόμενη συνολική μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ήτοι έως 31-12-2017. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη . Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για μέρος του μήνα (π.χ. από την υπογραφή της σύμβασης έως το τέλος του μήνα υπογραφής) για να υπολογισθεί το ποσό της δαπάνης θα χρησιμοποιείται ο τύπος : [μηνιαίο ποσό (επί)χ ημέρες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (διά): 30].
8. **Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών ορίζεται η 10-02-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11,00' π.μ. στην έδρα της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας (Ιουλίας Ανδρεάδη 01, 2<sup>ος</sup> όροφος).** Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παρέλευση της παραπάνω ημερομηνίας και ώρας, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία μας. Η αποσφράγιση των εμπροθέσμων κατατεθεισόμενων προσφορών θα γίνει από την συσταθείσα για το σκοπό αυτό Επιτροπή.
9. Η ανάδειξη παρόχου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν σύγκρισης των κατατιθέμενων προσφορών των ενδιαφερόμενων παρόχων και βάσει **της χαμηλότερης προσφερόμενης μηνιαίας τιμής. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη μηνιαία τιμή.**
10. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται μηνιαία με χρηματικό ένταλμα, μετά την παραλαβή των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό, συγκροτηθείσα Επιτροπή της Υπηρεσίας μας και την έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
11. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ: 15PROC003393202) και βρίσκεται σε εξέλιξη και συγκεκριμένα στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών καθαριότητας.
12. Το κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» ([www.diaugeia.gov.gr](http://www.diaugeia.gov.gr)), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) , στο Επιμελητήριο Κέρκυρας ([www.corfucci.gr](http://www.corfucci.gr)) και στις Αστυνομικές Υπηρεσίες της Δ.Α.Κέρκυρας.
13. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Διεύθυνση Αστυνομίας Κέρκυρας (Ιουλίας Ανδρεάδη 01, 2<sup>ος</sup> όροφος) ή στα τηλέφωνα 2661029134-6.

-Ο-

Δ Ι Ε Υ Θ Υ Ν Τ Η Σ  
Ιωάννης ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ  
Ταξίαρχος

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ</b>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

**ΠΡΟΣ:**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31-12-2017) των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Σ.Φ.Κασσιόπης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ.8045/1/355-δ από 03-02-2017 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας.	
<b>ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24%:</b>	€
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	€
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:</b>	
Στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή έχει υπολογισθεί εύλογο διοικητικό κόστος, κόστος αναλώσιμων, εργολαβικό κέρδος και όλες οι νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις <b>και αφορά μηνιαία τιμή παρεχόμενης υπηρεσίας καθαρισμού.</b>	

Με τη παρούσα δηλώνω ότι **αποδέχομαι** τους όρους της υπ' αριθμόν **8045/1/355-δ** από 03-02-2017 **Πρόσκλησης** της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας.

Τόπος /ημερομηνία  
Ο προσφέρων

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**  
**ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΥ:**

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ ΤΗΣ Δ.Α.ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ [ τ.μ. ]	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ [ τ. μ. ]	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝ ΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (εξαιρουμένων Κυριακής & Αργιών)
1	Ύψος Κέρκυρας Τ.Κ.49083	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ	180 τ.μ	Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C. - κρατητήρια: 180	5 ημέρες

**I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

**A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- α.** Να διαθέτει
- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.
  - Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
  - Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
  - Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
  - Φαράσια.
  - Καθαριστήρες περσίδων.
  - Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
  - Ψεκαστήρες.
  - Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
  - Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
  - Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
  - Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
  - Ηλεκτρική σκούπα ισχύος 1.200 Watt και άνω, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
  - Αναλώσιμα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι χεριών – σακούλες σκουπιδιών)
- **το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών , συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπωνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών ,θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.**

**β.** Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.

**γ.** Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλουζές καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά..
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά ως και χαρτί υγιείας και υγρό σαπούνι στις τουαλέτες του εκάστοτε οικήματος) θα προμηθεύονται και θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε όποιον τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα **χώρων ασφαλείας:**

**δ.** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

**ε.** Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

**στ.** Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

**ζ.** Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη – λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.

## **II. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟΥΣ**

### **1. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΚΑΛΕΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ) -**

#### **1.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων και στις σκοπιές.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό και στις σκοπιές.

- Σκούπισμα στα δάπεδα και στις σκοπιές, διαδρόμους, σκάλες πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων.

### **1.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο II.1.1 και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων και των κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέυ και γυάλισμα με στεγνό πανί
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

### **1.3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15<sup>η</sup> ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στις παραγράφους II.1.1, II.1.2. και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών και εξωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής όπου υπάρχουν.

## **2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W-C)**

### **2.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ**

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και άλλων ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.)
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

## **3. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ**

### **3.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.

### **3.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15<sup>η</sup> ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο II.3.1 και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες.
- Απεντόμωση